



**COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA
81100 CASERTA - CORSO TRIESTE, 62
TEL. 0823-355760**

PEC: COLLEGIO.CASERTA@GEOPEC.IT - E-MAIL: CASERTACOLLEGIOGEOMETRI@GMAIL.COM

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2022

IL PRESIDENTE GEOM. ANIELLO DELLA VALLE

IL TESORIERE GEOM. GIUSEPPE RICCIARDI

Attestazione ai sensi dell'art.4 comma 2-3 del regolamento del Collegio dei Geometri di Caserta di avvenuta e puntuale registrazione di tutti i documenti contabili in entrata ed in uscita del Collegio dei Geometri della Provincia di Caserta

Responsabile del Servizio Contabile
Dott.ssa Palmieri Cecilia Palma



COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOMETRI LAUREATI

DELLA PROVINCIA DI CASERTA

81100 CASERTA - CORSO TRIESTE, 62

TEL. 0823-355760

PEC: COLLEGIO.CASERTA@GEOPEC.IT - E-MAIL: CASERTA@COLLEGIAGEOMETRI@GMAIL.COM

NOTA INTEGRATIVA RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2022

Compongono parte integrante alla presente:

- 1. Rendiconto Finanziario ENTRATE - USCITE*
- 2. Rendiconto Finanziario RESIDUI ATTIVI - PASSIVI*
- 3. Stato Patrimoniale/Conto Economico*
- 4. Situazione Amministrativa*
- 5. Prospetto di Concordanza*
- 6. Situazione Avanzo/Disavanzo di cassa*

IL TESORIRE
Geom. Giuseppe Ricciardi

IL PRESIDENTE
Geom. Aniello Della Valle

NOTA INTEGRARIVA

AL RENDICONTO GESTIONE 2022

Cari Colleghi e Colleghe

Il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Caserta ha adottato il sistema di Amministrazione e Contabilità caratteristico degli Enti Pubblici non Economici, facendo proprio lo schema di Regolamento di Amministrazione e Contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri proposto dal Consiglio Nazionale ed utilizzando un appropriato sistema di elaborazione dei dati.

La presente Nota integrativa, prevista dall'art. 33 dello Schema di Regolamento di Amministrazione e Contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri, viene stilata con lo scopo di illustrare il Rendiconto generale dell'esercizio Finanziario ed Economico dell'anno 2022.

Prima di procedere con l'esposizione delle poste di bilancio, si ritiene opportuno dare dei brevissimi cenni sull'andamento dell'esercizio in esame.

Il Rendiconto della Gestione dell'anno 2022, si chiude con un Avanzo Economico di € 52.109,26. Rispetto all'anno precedente l'avanzo di amministrazione dell'esercizio è fortemente decresciuto ed ancora una volta è stata accantonata la gran parte dello stesso a Rischio svalutazioni e perdite su crediti visti ancora i rilevanti residui e viste le azioni legali ancora da porre in essere. I proventi della gestione finanziaria corrente risultano pari ad € 259.715,22 mentre i costi della gestione finanziaria corrente risultano essere pari ad € 259.715,22 da ciò scaturisce un avanzo economico della **gestione finanziaria corrente pari ad € 47.988,24, mentre l'avanzo gestione finanziaria complessiva è pari ad € 45.403,24**. E' stata posta in essere un'attenta e dettagliata analisi dei residui attivi non ancora riscossi confrontati con gli esigui, seppur apprezzabilissimi, risultati ottenuti dalle procedure legali adottate per il recupero degli stessi. In via del tutto prudentiale il fondo svalutazioni crediti è stato appostato in bilancio per tutti i residui attivi relativi agli anni 2013 e pregressi riferiti prevalentemente ai geometri morosi aventi lo status in Albo di sospesi e/o cancellati in quanto allo stato attuale non esistono iscritti morosi per tali annualità pregresse. Negli anni successivi si valuterà, opportunamente per ogni anno oggetto dell'accantonamento a fondo svalutazione crediti, il rischio esistente di inesigibilità dei crediti per poter procedere ad un eventuale stralcio degli stessi. I risultati ottenuti sono eccellenti, alla luce delle attività che il Collegio ha svolto, oltre ai normali impegni istituzionali, infatti, sono proseguite le attività di organizzazione e gestione degli eventi diretti alla formazione obbligatoria, alla informatizzazione dell'Ente, al rifacimento del sito internet ecc. Un'altra attività interessante riguarda l'alternanza scuola-lavoro posta in essere con vari istituti scolastici in virtù di una convenzione sottoscritta tra l'istituto scolastico ed il soggetto ospitante.

Ci si sofferma brevemente sulle motivazioni generali per cui si investe tempo e denaro. Ricordiamo in breve il Consiglio è l'organo direttivo eletto dagli iscritti. I componenti del Consiglio sono eletti tra gli iscritti all'Albo e restano in carica per cinque anni. Il Consiglio elegge tra i propri membri Presidente, Segretario, Tesoriere e Vice

Presidente (facoltativo). Il Tesoriere è responsabile dei fondi e delle altre proprietà dell'Ente, riscuote il contributo annuale, paga i mandati firmati dal Presidente e controfirmati dal Segretario, tiene i registri contabili e l'inventario del patrimonio dell'Ente. Oggi il Collegio oltre alla tenuta dell'Albo svolge una miriade di compiti, alcuni assegnati per legge altri praticamente obbligatori, oltre all'esistenza di una massiccia azione da porre in essere a causa delle forti morosità esistenti in quanto notevolmente ed ancora in crescita, rispetto agli anni pregressi, risulta essere il numero dei geometri morosi per il mancato versamento della quota associativa. Il Consiglio Direttivo nell'anno 2021 ha proseguito il recupero delle somme nei confronti dei morosi ponendo in essere i procedimenti di sospensione iniziati nella fase precedente alla fase epidemiologica Covid-19 e proseguita solo in una fase ampiamente successiva al fine di permettere il superamento della fase di lock down economico avutasi anche nell'ambito professionale.

Il Consiglio Direttivo, in assoluta sintonia, nell'anno 2021 si è adoperato per porre in essere Procedimenti di sospensione nei confronti dei Geometri iscritti all'Albo, ma morosi, per gli anni 2017-2018 e 2019, anni successivi rispetto a quelli affidati ai legali. Identico procedimento di sospensione è stato applicato anche ai Geometri, in numero ancora troppo elevato, che erano sprovvisti di indirizzo pec. La diffida operata nei confronti dei geometri sprovvisti di pec è stata efficace per i geometri iscritti mentre molto meno risultati ha condotto per i sospesi i cui elenchi sono in possesso del Consiglio di Disciplina per gli opportuni e necessari provvedimenti disciplinari da adottare nei confronti degli stessi.

L'azione intrapresa dal Tesoriere ha ottenuto brillanti risultati per l'Ente l'operato attento ed impegnativo dello stesso hanno consentito all'Ente di poter ottemperare agli impegni correnti ed improcrastinabili dell'Ente quali il canone di locazione, stipendi, Tfr, Consiglio Nazionale Geometri Ect.. . Seguiranno dettagli economico/finanziari di tale operazione nei capitoli successivi.

Al 31/12/2022 risultano ancora quote residue da incassare, comprese di sanzioni, pari ad € 623.692,13 le stesse all'inizio dell'anno erano pari ad € 690.632,72, lo scostamento di circa € 67.000,00 è apprezzabilissimo, considerando che negli ultimi anni l'andamento di crescita annuale dei residui si attestava tra € 70.000,00 ed € 80.000,00 per quest'annualità è stato in positiva controtendenza in diminuzione di circa € 70.000,00. In termini percentuali nell'anno 2022 le morosità sono pari al 38% circa a differenza dell'anno precedente pari a circa al 54% percentuale sempre troppo elevata ma generata soprattutto dalla forte congiuntura negativa dovuta al COVID19. Al 31/12/2022 invece i residui passivi risultano essere pari ad € 117.015,32 mentre all'inizio dell'anno erano pari ad € 152.737,12 gli stessi sono fortemente diminuiti, si riferiscono prevalentemente al TFR accantonato per il personale dipendente ed ai debiti nei confronti del Consiglio Nazionale Geometri al quale si sta ottemperando attraverso il regolare pagamento delle rate del piano di rientro concesso.

Il Tesoriere quest'anno, con l'aiuto e la comprovata esperienza nell'ambito degli Enti Pubblici non Economici della consulente Dott.ssa Palmieri Cecilia Palma, ha provveduto in assoluta autonomia ad adottare tutte le procedure previste dalla norma per il recupero delle somme non riscosse e per l'interruzione dei termini prescrizionali.

La base della tesoreria non è legata alla mera gestione finanziaria, bensì allo sviluppo e valutazione costante di una serie di informazioni interne ed esterne che permettano l'ottimizzazione della funzione. Invero il nuovo ruolo che la professione va assumendo nelle circostanze sempre più pressanti, sia eticamente che economicamente, di una società come quella attuale, mi convincono dell'opportunità di spesa per l'evoluzione della conoscenza, del progresso tecnologico, della sicurezza ambientale, della comunicazione interdisciplinare, della responsabilità professionale, dell'occupazione intellettuale, specie giovanile. L'obiettivo del Tesoriere e di tutto il Consiglio Direttivo è stato quello di creare un Collegio dei Geometri trasparente e aperto, ed anche capace di accogliere le nuove generazioni di colleghi. La sede è frequentata da decine di geometri che frequentano corsi, svolgono formazione di aggiornamento professionale, chiedono pareri e si confrontano anche con i consiglieri. Questa Amministrazione ha promosso invero un ciclo di seminari formativi e informativi indirizzati agli iscritti, con l'obiettivo di fornire elementi utili a conoscere le procedure e le modalità di gestione dell'Ente, i rapporti tra l'Ente e gli iscritti, la deontologia professionale ed infine l'aggiornamento professionale. Siamo presenti per una cultura della prevenzione, soprattutto dai rischi ambientali, sismici, idraulici e geologici. Sono stati promossi percorsi formativi sull'innovazione di prodotti, processi e materiali, oltre che forme di

collaborazione con Istituti Scolastici ed Università. Il sistema informatico comprende la gestione del sito web, del software e dell'hardware presente nell'ufficio, dunque i pc con i sistemi operativi, i server ed i client, le stampanti sono in rete. Presso l'ingresso della sede è stata organizzata una postazione dotata di un computer, di tastiera, mouse e stampante destinata all'utilizzo dei colleghi che ne abbiano necessità per evitare loro il ritorno allo studio per la risoluzione di problematiche che necessitano solo di una stampa o di una semplice modifica. Per la sede oltre ai costi ed alle spese relative ad essa, come ad esempio i costi di locazione, vanno considerate anche le spese ordinarie per i servizi manutentivi e quelle fisse per i servizi di pulizia e relativi materiali. Per quanto infine concerne le spese relative ai servizi non si segnalano differenze significative rispetto a quanto preventivato ed agli esercizi precedenti ma un grande risparmio si è ottenuto dall'impresa di pulizia per l'inottemperanza alla normale prassi di pulizia oltre al non rispetto dei regolari orari in talune circostanze. Le spese comunicative comprendono uscite relative ai servizi di informazione a mezzo web, stampa, postali e telefono per gli iscritti. Le spese postali debbono permanere in attesa della diffusione maggiore dell'uso della posta certificata PEC. Sosteniamo iniziative di tipo culturale, formativo, associativo, sportivo ed aggregativo, e di solidarietà. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti). La valutazione, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato, consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali. Infine la continuità di applicazione dei criteri di valutazione, nel tempo, rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

Il regolamento di amministrazione e contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri, prevede, al capo III in tema di predisposizione del rendiconto annuale di gestione, l'obbligo di redigere, a completamento del Conto di bilancio e della Situazione amministrativa, il conto economico e la relativa situazione patrimoniale (conformemente a quanto previsto dagli articoli 2423, 2423bis e ter del Codice Civile), finalizzati ad evidenziare gli aspetti economico/patrimoniali della gestione dell'Ente.

In accompagnamento al Rendiconto, l'art. 33 del regolamento impone la predisposizione della Nota Integrativa e della Relazione sulla gestione, come unico documento, con i contenuti previsti dal Codice Civile e dallo stesso art. 33 del Regolamento, a commento degli aspetti economici, patrimoniali e finanziari del Collegio.

Funzione importante della Nota integrativa diventa la descrizione ed il commento dei dati contenuti nei diversi schemi di bilancio, offrendo altresì un valido strumento interpretativo dei risultati di gestione del Collegio.

L'applicazione dell'art. 2427 e del l'art. 2428 del Codice Civile, richiamato dall'art. 33 del Regolamento, è avvenuta compatibilmente con le caratteristiche peculiari del Collegio, quale Ente Pubblico non Economico.

Sia lo stato patrimoniale che il conto economico nonché la presente Nota integrativa vengono redatti con valori espressi in unità di "€" ai sensi dell'art. 2423 Codice Civile ed il saldo delle differenze derivanti dagli arrotondamenti viene eventualmente imputato in apposita Riserva.

Verranno nel prosieguo analizzati i singoli capitoli di bilancio.

Condizioni operative

Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Caserta è, come noto, un Ente Pubblico non Economico che svolge la funzione istituzionale propria dei Collegi e degli Ordini professionali. Di seguito vengono elencate le principali voci che hanno caratterizzato il bilancio chiuso al 31.12.2022, con raffronto al bilancio chiuso al 31.12.2021.

Art. 33 Lettera a)

PRINCIPI CONTABILI APPLICATI

Il Bilancio economico chiuso al 31 dicembre 2022, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, comma 1 del Codice Civile e dell'art. 29 del nuovo Regolamento sulla contabilità, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, comma 1 C.C. e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 C.C.

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni del Regolamento di Contabilità ed Amministrazione dell'Ente.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio, e non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423 bis, secondo comma e 2423, quarto comma del Codice Civile.

Le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.

Ai fini di una maggiore chiarezza sono state omesse le voci che risultano con contenuti pari a zero.

CRITERI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità istituzionale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli risultati effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile e sono rimasti invariati rispetto al precedente esercizio. In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni Immateriali

Le Immobilizzazioni Immateriali sono rappresentate dalla Licenza D'uso del Software Gestionale del Collegio.

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritte al costo storico di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. Le Immobilizzazioni tutte materiali ed immateriali sono meglio dettagliate e trascritte nella seguente tabella riepilogativa :

ELENCO AMMORTAMENTI ANNO 2022

a) Mobili, arredi, macchine d'ufficio								
Codice	Denominazione	Data Acq.	Valore	% Amm.to	Ammortamento Annuo	Ammortamento Precedente	Totale Ammortizzato	Valore Residuo
A3	Licenza D'uso Gestionale Isi	01/01/2017	2.982,90	20,00	0,00	2.982,90	2.982,90	0,00
A4	mobili d'ufficio	01/01/2017	15.000,00	100,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
A5	macchine d'ufficio	01/01/2017	9.000,00	100,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00
A1	Macchine e mobili d'ufficio	23/02/2017	2.923,12	20,00	0,02	2.923,10	2.923,12	0,00
A2	N.2 NOTEBOOK + N.1 COMPUTER	07/07/2017	1.099,70	20,00	100,00	999,70	1.099,70	0,00
A7	SCANNER	08/02/2018	334,28	20,00	66,84	267,44	334,28	0,00
A8	N.1 COMPUTER	07/07/2018	575,00	20,00	115,00	460,00	575,00	0,00
A9	HD ESTERNO 2,5" MAXTOR 1TB	13/07/2018	50,00	20,00	10,00	30,00	40,00	10,00
A6	CASSETTIERE COMPLETE DI FASCIC	15/10/2018	2.327,22	20,00	465,44	1.396,32	1.861,76	465,46
A11	MOBILI D'UFFICIO	19/02/2019	936,84	20,00	187,37	562,11	749,48	187,36
A12	MOBILI D'UFFICIO	19/02/2019	219,60	20,00	43,92	131,76	175,68	43,92
A13	MOBILI D'UFFICIO	19/02/2019	439,18	20,00	87,84	263,52	351,36	87,82
A10	MOBILI D'UFFICIO	21/02/2019	441,61	20,00	88,32	264,96	353,28	88,33
A14	COMPUTERS	25/03/2019	1.300,00	20,00	260,00	780,00	1.040,00	260,00
A15	STAMPANTE	25/03/2019	70,01	20,00	14,00	42,00	56,00	14,01
A16	COMPUTER E RELATIVI ACCESSORI	24/12/2019	1.592,97	20,00	318,59	955,77	1.274,36	318,61
A17	Computer Presidente ed accesso	21/01/2021	2.109,38	20,00	421,88	421,88	843,76	1.265,62
A18	Notebook HP 250 G8	06/06/2022	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
A20	Videoproiettore Benq TH585	06/06/2022	1.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.385,00
Totale Mobili, arredi, macchine d'ufficio			43.986,81		2.179,22	36.481,46	38.660,68	5.326,13
c) Strumenti tecnici, attrezzature, automezzi								
Codice	Denominazione	Data Acq.	Valore	% Amm.to	Ammortamento Annuo	Ammortamento Precedente	Totale Ammortizzato	Valore Residuo
C1	N.4 ROLL UP	18/12/2017	341,60	20,00	0,00	341,60	341,60	0,00
Totale Strumenti tecnici, attrezzature, automezzi			341,60		0,00	341,60	341,60	0,00
Totale Generale			44.328,41		2.179,22	36.823,06	39.002,28	5.326,13

Immobilizzazioni Finanziarie

Non sono presenti valori di immobilizzazioni finanziarie

Rimanenze

Non sono presenti alcun tipo di rimanenze.

Crediti – residui attivi

Essendo costituiti, in massima parte, dalle quote nei confronti degli Iscritti non incassate negli anni di competenza ed in corso di recupero, sono stati iscritti per il relativo valore nominale. In particolare nel corso dell'esercizio si è provveduto alla ricostruzione nominativa, distinta per annualità, degli iscritti morosi ed è stata perseguita una attenta quanto proficua azione di recupero delle quote arretrate già intrapresa dalla gestione Commissariale e proseguita dall'attuale Consiglio Direttivo. Sono stati contabilizzati in base al grado di esigibilità.

saldo al 31/12/2021

saldo al 31/12/2022

variazione

€ 702.277,98	€ 717.166,70	-€ 14.888,72
--------------	--------------	--------------

In merito alle rette anno 2022 il Consiglio ha effettuato la riscossione delle stesse direttamente tramite versamento c/c postale. Per l'anno 2022 si prevede di incassare esclusivamente con il sistema del Pago Pa obbligatorio con l'utilizzo del gestionale dell'Ente che già è partito dall'anno 2019.

Di seguito si riporta il dettaglio per anno dei residui attivi

Anno	Da Versare
2001	61,97
2002	247,88
2003	51.390,74
2004	14.039,50
2005	14.250,55
2006	14.168,37
2007	14.449,61
2008	14.060,36
2009	14.722,76
2010	16.326,24
2011	39.972,52
2012	30.614,66

2013	24.925,00
2014	21.492,00
2015	24.764,85
2016	27.244,50
2017	56.777,00
2018	59.397,05
2019	57.218,00
2020	58.653,37
2021	68.150,20
2022	81.490,00
TOTALE	704.417,13

Tali crediti sono stati iscritti per il loro valore nominale comprendendo anche le relative sanzioni così come deliberate.

Il Consiglio Direttivo, con l'utilizzo a regime dell'ottimo gestionale in uso, già utilizzato da qualche anno, e con il sussidio della consulente, ha proceduto in assoluta autonomia, ed a costi assolutamente irrisori, sin dall'inizio dell'anno 2022 al recupero delle somme non riscosse mediante l'adozione del Procedimento di sospensione, ed a tal fine di seguito si riportano i confortanti dati, degli incassi ottenuti nell'anno 2022, a seguito di tale azione così incisiva, dettagliati per anno:

TOTALE INCASSI REALIZZATI NELL'ANNO 2022	
<u>PAGAMENTI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI ALL'ANNO 2012</u>	€ 3.022,98
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2013</u>	€ 570,00
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2014</u>	€ 542,50
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2015</u>	€ 570,00
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2016</u>	€ 440,00
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2017</u>	€ 2.718,10
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2018</u>	€ 3.786,59
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2019</u>	€ 4.917,00
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2020</u>	€ 7.102,93
<u>PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2021</u>	€ 39.924,00
<u>TOTALE</u>	€ 63.594,10

L'azione adottata dal Consigliere Tesoriere ha condotto all'incasso di residui annualità pregresse pari ad € **63.594,10** un ottimo risultato ritenuto apprezzabilissimo seppur molto faticoso, tale risultato risulta raddoppiato rispetto all'esercizio finanziario precedente. Gli importi più rilevanti di riscossione si sono avuti negli anni 2017-2018-2019-2020-2021. Tali incassi hanno permesso all'Ente di poter ottemperare alle uscite ordinarie correnti, e non, compreso la regolarizzazione, attraverso un piano di rateizzo, delle somme

dovute al CNGeGL.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono espresse al loro valore nominale. Questo dato rappresenta la reale consistenza finanziaria della cassa e dei conti correnti bancari al 31 dicembre 2020, in perfetta corrispondenza con le scritture contabili. La consistenza delle disponibilità liquide risulta così dettagliata:

PROSPETTO RELATIVO ALLE VARIAZIONI DELLE LIQUIDITA'				
al 31/12/2022 RISPETTO A QUELLE ESISTENTI al 31/12/2021				
Codice	TIPO DISPONIBILITA'	SALDO 31/12/2022	SALDO 31/12/2021	DIFFERENZA
	A	B	B	D
500010001	FONDI LIQUIDI IN CASSA	1204,98	551,11	653,87
500020003	UNICREDIT	14.817,43	7.677,02	7140,41
500020007	CRED.MACCH.AFFR.POST.	84,84	84,84	0
500020005	C/C POSTALE	33.418,02	29.653,56	3764,46
500020009	C/C POSTALE N.5549463	281,19	381,13	-99,94
500020011	ZURICH F.DO TFR	9.940,30	9.940,30	0
500020013	C/C POSTALE 1045996319	22.724,59	32.473,43	-9748,84
500020015	CARTA CREDITO N.8735	-617	0	-617
	TOTALE	81.854,35	80.761,39	1.092,96

Si tenga conto che la diminuzione del saldo delle disponibilità liquide è dovuta non solo al pagamento delle somme pregresse dovute al CNGeGL ed il periodico accantonamento del TFR per il dipendente in apposita polizza.

Ratei e risconti

Sono presenti Risconti Attivi presenti nelle partite in sospeso per polizza assicurativa Consiglio Direttivo e Consiglio Disciplina pagata anticipatamente anche per metà anno 2021.

F.do Svalutazione Crediti

Si riferisce ai crediti di dubbia esigibilità riferiti alle rette anni 2013 e pregressi per € 375.000,00, tale F.do è stato incrementato nell'anno 2022 di € 50.000,00, ed è correlato al

conto "Svalutazioni crediti c/iscritti", lo stesso è stato appostato prudenzialmente al fine di garantire un'adeguata misura di copertura in caso di mancata riscossione delle rette pregresse. Per cui l'accantonamento deriva dagli esercizi precedenti nessun impegno di spesa per tale capitolo è stato previsto nell'esercizio finanziario 2022. Si continuerà a valutare nel corso del 2022 l'effettiva esigibilità di tali crediti, al prosieguo di azioni legali più incisive su importi più rilevanti ed all'eventuale stralcio degli stessi.

Fondo TFR - (Trattamento Fine Rapporto Lavoro)

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati nel corso dell'anno, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, rispetto al precedente esercizio, è rimasto invariato. L'organico dell'Ente è così rappresentato:

- Numero dipendenti a tempo indeterminato 1;
- Contratto Nazionale di lavoro applicato è quello del comparto Enti Pubblici non Economici.
- Debiti per TFR al 31/12/2022 € 57.469,99.

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto a stipulare una apposita polizza per l'Accantonamento del F.do Tfr, su tale polizza vengono trasferite annualmente le somme relative al debito maturato, per il Trattamento di fine rapporto, nei confronti dei propri dipendenti. Quest'ultima nell'anno 2020 è stata incrementata con una quota aggiuntiva per il raggiungimento della copertura integrale del F.do Tfr spettante al dipendente Gianoglio Roberto. L'importo della polizza assicurativa al 31/12/2022 risulta essere pari ad € 9.940,30.

Debiti – residui passivi

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale. Essi costituiscono quelle voci afferenti i residui passivi, rappresentati da tutte quelle spese già impegnate, poichè di competenza dell'anno, ma pagabili entro l'esercizio successivo.

saldo al 31/12/2021	saldo al 31/12/2022	variazione
€ 152.737,12	€ 117.015,32	€ 35.721,80

I debiti più rilevanti sono rappresentati dall'esposizione debitoria nei confronti del Consiglio Nazionale Geometri e G.L. per € 42.152,65 riferito per € 4.000,00 all'anno 2020, € 26.000,00 all'anno 2021 ed alle somme dovute per il 2022 per TFR pari ad € 57.469,99. Si è proceduto a porre in essere un piano di rateizzo approvato dal CNGeGL, ad oggi l'Ente è

in regola con i pagamenti dello stesso.

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI:

In relazione al riaccertamento dei residui si osserva quanto segue:

Il Collegio dei Geometri e dei geometri Laureati della Provincia di Caserta procederà, nella stessa seduta di convocazione per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2022, in via preliminare al riaccertamento dei residui attivi e passivi, ai sensi dell'art.34 del Regolamento di Contabilità con il consenso del Revisore Contabile.

RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI ATTIVI											
21 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
Residui iniziali	227.328,14	25.495,00	22.034,50	25.334,85	27.684,50	59.495,10	63.183,64	62.135,00	65.756,30	119.562,70	698.009,73
Riscossioni	3.022,98	570,00	542,50	570,00	440,00	2.718,10	3.786,59	4.917,00	7.102,93	49.293,50	72.963,60
Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.023,00	6.023,00
Residui finali	224.305,16	24.925,00	21.492,00	24.764,85	27.244,50	56.777,00	59.397,05	57.218,00	58.653,37	76.292,20	631.069,13
23 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
Residui iniziali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4268,25	4268,25
Riscossioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3857,3	3857,3
Variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-140	-140
Residui finali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270,95	270,95
TOTALE RESIDUI ATTIVI	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			TOTALE
Residui iniziali	227.328,14	25.495,00	22.034,50	25.334,85	27.684,50	59.495,10	63.183,64	62.135,00	65.756,30	123.830,95	702.277,98
Riscossioni	3.022,98	570,00	542,50	570,00	440,00	2.718,10	3.786,59	4.917,00	7.102,93	53.150,80	76.820,90
Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.883,00	5.883,00

Residui finali	224.305,16	24.925,00	21.492,00	24.764,85	27.244,50	56.777,00	59.397,05	57.218,00	58.653,37	76.563,15	631.340,08
RENDICONTO FINANZIARIO - RESIDUI PASSIVI											
DESCRIZIONE	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<u>31 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</u>	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<u>Residui iniziali</u>					349,68	-	2.300,00	860,25	900,00	2.499,93	<u>7.109,86</u>
Pagamenti					-	-	-	160,25	-	988,13	<u>1.148,38</u>
<u>Variazioni</u>					-	-	-	-	-	383,60	<u>-383,60</u>
<u>Residui finali</u>					349,68	-	2.300,00	700,00	900,00	1.128,20	<u>5.577,88</u>
<u>31 002 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</u>	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<u>Residui iniziali</u>					29.655,49	5.361,93	7.095,28	5.722,29	3.608,17	4.300,32	<u>55.743,48</u>
Pagamenti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402,93	<u>402,93</u>
<u>Variazioni</u>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>0,00</u>
<u>Residui finali</u>					29.655,49	5.361,93	7.095,28	5.722,29	3.608,17	4.703,25	<u>55.340,55</u>
<u>31 003 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI</u>	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<u>Residui iniziali</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.859,78	3.847,66	4.391,02	<u>13.098,46</u>
Pagamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	1.919,09	3.463,59	<u>5.442,68</u>
<u>Variazioni</u>							0,00	0,00	0,00	-33,64	<u>-33,64</u>
<u>Residui finali</u>							2.000,00	2.859,78	1.928,57	893,79	<u>7.622,14</u>

31 004 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<u>Residui iniziali</u>	0	0	0	0	0	0	352,65	0	36800	35600	72.752,65
<u>Pagamenti</u>	0						352,65	0,00	32.800,00	9.000,00	42.152,65
<u>Variazioni</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<u>Residui finali</u>	0					-	0,00	0,00	4.000,00	26.600,00	30.600,00
-											-
31 TITOLO I - USCITE CORRENTI	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<u>Residui iniziali</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	30.005,17	5.361,93	11.747,93	9.442,32	45.155,83	46.791,27	148.704,45
<u>Pagamenti</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352,65	220,25	34.719,09	13.854,65	49.146,64
<u>Variazioni</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-417,24	-417,24
<u>Residui finali</u>	0,00	-	-	-	30.005,17	5.361,93	9.395,28	6.422,29	4.508,17	5.831,45	99.140,57
33 TITOLO III - PARTITE DI GIRO											-
<u>Residui iniziali</u>						380,00	180,00	-	395,00	3.077,67	4.032,67
<u>Pagamenti</u>						-	-	-	-	1.531,67	1.531,67
<u>Variazioni</u>						-	-	-	-	-	-
<u>Residui finali</u>						380,00	180,00	-	395,00	1.546,00	2.501,00
TOTALE RESIDUI PASSIVI	Prec.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
<u>Residui iniziali</u>	200	-	-	-	30.005,17	5.741,93	11.927,93	9.442,32	45.550,83	49.868,94	152.737,12
<u>Pagamenti</u>	0	-	-	-	0,00	0,00	352,65	220,25	34.719,09	15.386,32	50.678,31
<u>Variazioni</u>	0	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-417,24	-417,24

Residui finali	200	-	-	-	30.005,17	5.741,93	9.575,28	6.422,29	4.903,17	7.377,45	<u>101.641,57</u>
-----------------------	------------	---	---	---	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------------------

Tale riaccertamento dei Residui attivi e passivi al 31/12/2022 evidenzia:

-Minori variazioni dei residui passivi per € 417,24

-Maggiori variazioni dei residui attivi per € 5.883,00

Queste ultime influenzano il risultato economico dell'esercizio 2022 aumentando lo stesso di € 6.300,24.

Entrate ed Uscite - Gestione Finanziaria

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica. La gestione finanziaria è suddivisa in Titoli così come si seguito si specifica:

Titolo I - Entrate Correnti € 251.891,18 ed Uscite Correnti € 203.902,94 dalle quali si ottiene un **Risultato della Gestione Corrente di € 47.988,24**

Titolo II - Entrate in C/Capitale € 0,00 ed Uscite in C/Capitale € 2.585,00 dalle quali si ottiene un **Risultato della Gestione in C/Capitale di -€ 2.585,00**

Titolo III - Partite di Giro (Entrate) € 24.806,15 ed Partite di Giro (Uscite) € 24.806,15 a rigoroso pareggio.

Risultato complessivo **della Gestione Finanziaria € 45.403,24**

Imposte

Non vengono pagate imposte particolari ad eccezione dell'Imposta IRAP, calcolata col metodo retributivo ossia sui costi lordi del personale.

Conti d'Ordine

Non vi sono conti d'Ordine esposti in calce allo Stato Patrimoniale.

Prospetto Risultato di amministrazione (articolo 31 del Regolamento di Contabilità)

Ai sensi del nostro regolamento è obbligatorio presentare il Prospetto della situazione Amministrativa anno 2022 che risulta allegata alla seguente e ne compone parte integrante.

Il Presidente a titolo precauzionale ha vincolato l'Avanzo di Amministrazione di € 682.005,73 appostando € 57.469,99 per il F.do Tfr, € 375.000,00 al F.do Svalutazione Crediti dubbia esigibilità delle rette riferite agli anni precedenti.

La parte disponibile dell'Avanzo di Amministrazione, dopo tali vincoli, risulta essere pari ad € 249.535,74. Il Presidente pur tuttavia ritiene vincolata anche la restante parte, fino a definizione delle azioni poste in essere per il recupero delle rette arretrate, inibendo qualsiasi eventuale probabilità di investimento futuro che non sia strettamente necessario e di importo esiguo.

CONCLUSIONI

La presente Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

L'esercizio 2022 chiude con un avanzo economico di competenza pari ad € 52.109,26.

Si invita il Consiglio Direttivo all'approvazione del Rendiconto di Gestione dell'anno 2022, nelle sue diverse componenti, con le proposte contenute nella presente Nota integrativa.

Si chiede, la deliberazione del Rendiconto Finanziario dell'anno 2022 e del Risultato della Situazione Amministrativa, in relazione alla congruenza ed alla coerenza della gestione, al fine di sottoporlo, per l'approvazione, all'Assemblea Ordinaria degli Iscritti.

Caserta lì, 05 Aprile 2023

Il Consigliere Tesoriere

F.to Geom. Giuseppe Ricciardi

Attestazione ai sensi dell'art.4 comma 2-3 del regolamento del Collegio dei Geometri di Caserta di avvenuta e puntuale registrazione di tutti i documenti contabili in entrata ed in uscita del Collegio Dei Geometri e geometri Laureati di Caserta.

Responsabile del Servizio Contabile

F.to Dott.ssa Palmieri Cecilia Palma