



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

Viale Margherita, 93
81034 – Mondragone (CE)

Spettabili Ordini e Collegi professionali

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Caserta

Via Sant'Antonio da Padova, 1 – 81100 Caserta

PEC: ordine@ordingce.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta

Corso Trieste, 31 – 81100 Caserta

PEC: archcaserta@pec.aruba.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Caserta

Via Roma, 11, Condominio Parco Europa, scala A, piano primo – 81100 Caserta

PEC: collegio.caserta@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Caserta

Via Tazzoli, 1 – Caserta (CE)

PEC: protocollo.odaf.caserta@conafpec.it

Ordine dei Geologi della Campania

Via Stendhal, 23 – 80133 Napoli

PEC: geologicampania@pec.it

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati di Caserta

Viale delle Medaglie d'Oro, 13 – 81100 Caserta

PEC: ordinedicaserta@pec.cnpi.it

Collegio Interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di Napoli e Caserta

Recapito postale: Casella Postale n. 100, fraz. Arco Felice – 80078 Pozzuoli (NA)

PEC: napoli@pecagrotecnici.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Caserta

Via Vincenzo Caso, 1 – 81016 Piedimonte Matese (CE)

PEC: collegio.caserta@pec.peritiagrari.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli

Piazza Dei Martiri, 58 Palazzo Partanna

80121 Napoli

segreteria@ordingna.it

Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia

Piazzetta Serao Matilde 7- 80132 Napoli

archnapoli@pec.aruba.it

Ordine Collegio Geometri e Geometri Laureati

Della Provincia di Napoli

Via Cardinale Guglielmo Sanfelice, 24 - 80134 Napoli

collegio.napoli@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali

Della Provincia di Napoli

Via Giovanni Porzio, 3

80143 Napoli

protocollo.odaf.napoli@conafpec.it

Ordine Periti industriali e dei Periti Industriali Laureati

della Provincia di Napoli

Via M. Cervantes, 64 - 80133 Napoli (NA)

ordinedinapoli@pec.cnpi.it



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

Spettabili Organismi e Associazioni delle imprese

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta

Via Roma, 75 – 81100 Caserta

PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Confindustria Caserta

Via Roma, 17 – 81100 Caserta

PEC: info@pec.confindustriacaserta.it

ANCE Caserta

Via Roma, 17 – 81100 Caserta

Email ordinaria: ancecaserta@confindustriacaserta.it

CNA Campania Nord – Sede di Caserta

Via Carlo Santagata, 19 – 81100 Caserta

Email ordinaria: info@cnacaserta.it

Confartigianato Imprese Caserta

Viale V. Lamberti, Ed. A3, ex Area Saint-Gobain – 81100 Caserta

Email ordinaria: info@confartigianatocaserta.it

Confcommercio Campania – per la Sede di Caserta

Sede di Caserta: Via F. Renella, 98 – Caserta

PEC regionale: info@pec.confcommerciocampania.it

Email ordinaria: caserta@confcommerciocampania.it

Confcooperative Campania

Centro Direzionale, isola C2, scala A, sesto piano attico – 80143 Napoli

PEC: campania@pec.confcooperative.it

E p.c.

- ✓ **Al Sindaco**
 - *Avv. Francesco Lavanga*
- ✓ **Al Segretario Comunale**
 - *Dott.ssa Annamaria Merola*

OGGETTO: COMUNE DI MONDRAGONE – AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DEI PROFESSIONISTI SU TRASPARE. RICHIESTA DI DIVULGAZIONE.

Con la presente si trasmette l'avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo telematico degli operatori economici e dei professionisti del Comune di Mondragone, approvato con determinazione dell'Area III R.G. n. 1219 del 21.09.2026, per favorirne la diffusione tra i soggetti interessati.

L'Albo è stato istituito con determinazione R.G. n. 1172 del 10/09/2026; con successiva determinazione R.G. n. 1200 del 16/09/2026 ne è stato confermato il carattere aperto e permanente.

L'Albo è sempre aperto: le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, senza termine finale. L'iscrizione è permanente, ferme le disposizioni delle Linee guida sul mantenimento e sull'aggiornamento dei requisiti.

Possono presentare domanda le imprese e i professionisti in possesso dei requisiti previsti, per le categorie di lavori, forniture, servizi e attività professionali di interesse. L'iscrizione avviene



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

esclusivamente in modalità telematica sulla piattaforma TRASPARE.

L'avviso e la documentazione di riferimento sono consultabili sul portale comunale:

<https://comunemondragone.traspares.com/>

Si invitano pertanto gli Enti e gli organismi in indirizzo a condividere l'avviso tra i propri iscritti e associati e attraverso i rispettivi canali informativi, al fine di assicurarne la più ampia conoscenza.

L'iscrizione non comporta alcun diritto all'affidamento di incarichi o contratti.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Allegato: avviso pubblico.

IL RESP.LE DELL'AREA III

(Arch. Gioacchino Rosario De Michele)



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO TELEMATICO SEMPRE APERTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DEI PROFESSIONISTI DEL COMUNE DI MONDRAGONE SU TRASPARE

IL RESPONSABILE DELL'AREA III RENDE NOTO

In attuazione delle determinazioni R.G. n. 1172 del 10/09/2026, istitutiva dell'Albo, n. 1200 del 16/09/2026, di rettifica e approvazione delle Linee guida consolidate, e n. 1219 del 21/09/2026, con la quale è stato approvato il relativo Avviso pubblico, si comunica che è possibile procedere all'iscrizione all'Albo attraverso il portale telematico del Comune di Mondragone:

<https://comunemondragone.traspare.com/>

Finalità dell'Albo

L'Albo è uno strumento per individuare operatori da consultare o invitare per l'affidamento di lavori, forniture, servizi e incarichi professionali, secondo le Linee guida e la normativa vigente. Non costituisce una gara, non forma graduatorie e non attribuisce un diritto automatico a inviti o affidamenti.

Soggetti, categorie e requisiti

Possono iscriversi imprese e professionisti con i requisiti richiesti, in assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo la disciplina applicabile. L'Allegato 2 comprende lavori pubblici, forniture, servizi, ingegneria, architettura e altre attività professionali, incluse le prestazioni per il demanio marittimo e il litorale.

La domanda può riguardare una o più categorie, nei limiti delle qualificazioni possedute. Per requisiti specifici, attestazioni e documenti richiesti secondo il profilo e le categorie prescelte si rinvia alle Linee guida e all'Allegato 3.

Modalità e tempi di presentazione

Le domande si presentano esclusivamente on-line mediante la procedura guidata di TRASPARE, compilando i dati e trasmettendo i documenti richiesti. Non è ammesso l'invio cartaceo o tramite PEC al di fuori dei flussi della piattaforma.

L'ALBO È SEMPRE APERTO: non vi sono finestre periodiche né una data finale per iscriversi. La conclusione della pubblicazione all'Albo Pretorio non chiude le iscrizioni.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

Documentazione e legalità

I richiedenti compilano e sottoscrivono le dichiarazioni e caricano i documenti dell'Allegato 3 secondo il proprio profilo, incluso il Patto di integrità e di legalità dell'Ente disponibile in piattaforma. Gli adempimenti relativi alle White List si applicano nei casi previsti dalla normativa. Il caricamento delle certificazioni dell'Allegato 4 è facoltativo.

Istruttoria e utilizzo dell'Albo

L'Area III esamina le domande secondo la Sezione 8 delle Linee guida, che prevede l'istruttoria entro trenta giorni dalla trasmissione e, in caso di richiesta di integrazione, un termine di trenta giorni per il riscontro. Restano ferme le disposizioni dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori da consultare o invitare sono individuati in base all'oggetto dell'affidamento, alle categorie e alle qualificazioni pertinenti, nel rispetto delle Linee guida, della normativa vigente, della rotazione ove applicabile e di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori, specificati negli atti delle singole procedure.

Permanenza dell'iscrizione e aggiornamento

L'iscrizione ha carattere permanente e non è soggetta a una scadenza triennale, come stabilito dalla determinazione R.G. n. 1200 del 16/09/2026. Gli iscritti devono mantenere i requisiti e aggiornare dati, dichiarazioni e documenti, adempiendo alle richieste di riconferma secondo le Sezioni 10 e 11 delle Linee guida. Restano ferme le disposizioni sulla sospensione e sulla cancellazione.

Dati personali e pubblicità

Per il trattamento dei dati si rinvia alla Sezione 14 delle Linee guida e all'informativa in piattaforma. Avviso e documentazione sono consultabili in "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e su TRASPARE.

Informazioni e assistenza

Informazioni amministrative: Area III, ai recapiti del sito istituzionale. Assistenza tecnica: canali indicati su TRASPARE.

Restano invariati le Linee guida consolidate e gli Allegati 2, 3 e 4, cui si rinvia per la disciplina completa.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO TELEMATICO SEMPRE APERTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DEI PROFESSIONISTI DEL COMUNE DI MONDRAGONE SU TRASPARE

IL RESPONSABILE DELL'AREA III RENDE NOTO

In attuazione delle determinazioni R.G. n. 1172 del 10/09/2026, istitutiva dell'Albo, n. 1200 del 16/09/2026, di rettifica e approvazione delle Linee guida consolidate, e n. 1219 del 21/09/2026, con la quale è stato approvato il relativo Avviso pubblico, si comunica che è possibile procedere all'iscrizione all'Albo attraverso il portale telematico del Comune di Mondragone:

<https://comunemondragone.traspare.com/>

Finalità dell'Albo

L'Albo è uno strumento per individuare operatori da consultare o invitare per l'affidamento di lavori, forniture, servizi e incarichi professionali, secondo le Linee guida e la normativa vigente. Non costituisce una gara, non forma graduatorie e non attribuisce un diritto automatico a inviti o affidamenti.

Soggetti, categorie e requisiti

Possono iscriversi imprese e professionisti con i requisiti richiesti, in assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo la disciplina applicabile. L'Allegato 2 comprende lavori pubblici, forniture, servizi, ingegneria, architettura e altre attività professionali, incluse le prestazioni per il demanio marittimo e il litorale.

La domanda può riguardare una o più categorie, nei limiti delle qualificazioni possedute. Per requisiti specifici, attestazioni e documenti richiesti secondo il profilo e le categorie prescelte si rinvia alle Linee guida e all'Allegato 3.

Modalità e tempi di presentazione

Le domande si presentano esclusivamente on-line mediante la procedura guidata di TRASPARE, compilando i dati e trasmettendo i documenti richiesti. Non è ammesso l'invio cartaceo o tramite PEC al di fuori dei flussi della piattaforma.

L'ALBO È SEMPRE APERTO: non vi sono finestre periodiche né una data finale per iscriversi. La conclusione della pubblicazione all'Albo Pretorio non chiude le iscrizioni.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

(Provincia di Caserta)

AREA III – LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO.

PEC: protocollo@pec.comune.mondragone.ce.it

Documentazione e legalità

I richiedenti compilano e sottoscrivono le dichiarazioni e caricano i documenti dell'Allegato 3 secondo il proprio profilo, incluso il Patto di integrità e di legalità dell'Ente disponibile in piattaforma. Gli adempimenti relativi alle White List si applicano nei casi previsti dalla normativa. Il caricamento delle certificazioni dell'Allegato 4 è facoltativo.

Istruttoria e utilizzo dell'Albo

L'Area III esamina le domande secondo la Sezione 8 delle Linee guida, che prevede l'istruttoria entro trenta giorni dalla trasmissione e, in caso di richiesta di integrazione, un termine di trenta giorni per il riscontro. Restano ferme le disposizioni dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori da consultare o invitare sono individuati in base all'oggetto dell'affidamento, alle categorie e alle qualificazioni pertinenti, nel rispetto delle Linee guida, della normativa vigente, della rotazione ove applicabile e di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori, specificati negli atti delle singole procedure.

Permanenza dell'iscrizione e aggiornamento

L'iscrizione ha carattere permanente e non è soggetta a una scadenza triennale, come stabilito dalla determinazione R.G. n. 1200 del 16/09/2026. Gli iscritti devono mantenere i requisiti e aggiornare dati, dichiarazioni e documenti, adempiendo alle richieste di riconferma secondo le Sezioni 10 e 11 delle Linee guida. Restano ferme le disposizioni sulla sospensione e sulla cancellazione.

Dati personali e pubblicità

Per il trattamento dei dati si rinvia alla Sezione 14 delle Linee guida e all'informativa in piattaforma. Avviso e documentazione sono consultabili in "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e su TRASPARE.

Informazioni e assistenza

Informazioni amministrative: Area III, ai recapiti del sito istituzionale. Assistenza tecnica: canali indicati su TRASPARE.

Restano invariati le Linee guida consolidate e gli Allegati 2, 3 e 4, cui si rinvia per la disciplina completa.



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

Determinazione

AREA III - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO

Registro Generale n. 1219 del 21-09-2026

OGGETTO: ALBO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DEI PROFESSIONISTI SU TRASPARE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI, IN ATTUAZIONE DELLE DETERMINAZIONI R.G. N. 1172/2026 E N. 1200/2026.

PREMESSO CHE:

- con determinazione R.G. n. 1172 del 10/09/2026 è stato istituito l'Albo telematico degli operatori economici e dei professionisti del Comune di Mondragone su TRASPARE, approvando le Linee guida operative e i relativi allegati;
- con determinazione R.G. n. 1200 del 16/09/2026 è stato approvato l'Allegato 1 consolidato, confermando l'Albo aperto e permanente, senza scadenza per le domande né durata predeterminata dell'iscrizione;
- la Sezione 5 delle Linee guida prevede la pubblicazione di un apposito avviso per l'apertura delle iscrizioni;

CONSIDERATO CHE:

- occorre pubblicizzare le modalità di iscrizione, anche sui social istituzionali, precisando che l'Albo è sempre aperto, senza termine finale per le domande;
- l'avviso dà attuazione agli atti richiamati senza modificare le Linee guida operative, gli allegati tecnici o i requisiti già previsti;

RITENUTO CHE:

- occorre approvare l'avviso pubblico, allegato al presente atto quale Allegato A;
- il provvedimento non comporta impegni di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- non sussistono in capo al sottoscritto situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023, artt. 25, 26, 49 e 50, e l'art. 3 dell'Allegato II.1, in materia di elenchi degli operatori economici;
- gli artt. 107 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 33/2013;
- i Decreti Sindacali R.G. n. 8 del 05/05/2026 e n. 14 del 18/05/2026 e le determinazioni R.G. n. 1172 del 10/09/2026 e n. 1200 del 16/09/2026;

DETERMINA

- DI APPROVARE l'avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo telematico sempre aperto degli operatori economici e dei professionisti su TRASPARE (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI RIBADIRE che l'Albo è sempre aperto: le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, senza termine finale. L'iscrizione ha carattere permanente, ferme le disposizioni delle Linee guida sul mantenimento e sull'aggiornamento dei requisiti;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento non modifica né riapprova le Linee guida e gli allegati tecnici già adottati con le determinazioni R.G. n. 1172/2026 e n. 1200/2026;
- DI DISPORRE la pubblicazione dell'atto e dell'avviso all'Albo Pretorio on-line e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", nonché dell'avviso sul portale <https://comunemondragone.traspares.com/>, con accesso alle Linee guida consolidate e agli allegati tecnici;
- DI DEMANDARE alla struttura preposta dell'Area III gli adempimenti di pubblicità verso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità tecniche applicabili, in raccordo con il gestore della piattaforma;
- DI ASSICURARE la consultabilità continuativa dell'avviso e della documentazione sul sito istituzionale e sul portale TRASPARE, precisando che il termine di pubblicazione all'Albo Pretorio non costituisce scadenza per la presentazione delle domande;
- DI DISPORRE la diffusione della notizia sui social istituzionali dopo la pubblicazione dell'avviso e la trasmissione dell'atto ai Responsabili di Area e al gestore TRASPARE;
- DI DARE ATTO dell'assenza di impegni di spesa e di riflessi economico-finanziari o patrimoniali e di attestare, con la sottoscrizione, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente, nei termini e con le modalità richiamati dalla Sezione 15 delle Linee guida operative.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ARCH. GIOACCHINO ROSARIO DE MICHELE**



CITTÀ DI MONDRAGONE

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Caserta

Determinazione

AREA III - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, PATRIMONIO E DEMANIO

Registro Generale n. 1219 del 21-09-2026

OGGETTO: ALBO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DEI PROFESSIONISTI SU TRASPARE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI, IN ATTUAZIONE DELLE DETERMINAZIONI R.G. N. 1172/2026 E N. 1200/2026.

COMUNE DI MONDRAGONE
Protocollo Partenza N. 48149/2026 del 21-09-2026
Allegato 2 - Class. 99.99.0 - Copia Documento

PREMESSO CHE:

- con determinazione R.G. n. 1172 del 10/09/2026 è stato istituito l'Albo telematico degli operatori economici e dei professionisti del Comune di Mondragone su TRASPARE, approvando le Linee guida operative e i relativi allegati;
- con determinazione R.G. n. 1200 del 16/09/2026 è stato approvato l'Allegato 1 consolidato, confermando l'Albo aperto e permanente, senza scadenza per le domande né durata predeterminata dell'iscrizione;
- la Sezione 5 delle Linee guida prevede la pubblicazione di un apposito avviso per l'apertura delle iscrizioni;

CONSIDERATO CHE:

- occorre pubblicizzare le modalità di iscrizione, anche sui social istituzionali, precisando che l'Albo è sempre aperto, senza termine finale per le domande;
- l'avviso dà attuazione agli atti richiamati senza modificare le Linee guida operative, gli allegati tecnici o i requisiti già previsti;

RITENUTO CHE:

- occorre approvare l'avviso pubblico, allegato al presente atto quale Allegato A;
- il provvedimento non comporta impegni di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- non sussistono in capo al sottoscritto situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023, artt. 25, 26, 49 e 50, e l'art. 3 dell'Allegato II.1, in materia di elenchi degli operatori economici;
- gli artt. 107 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 33/2013;
- i Decreti Sindacali R.G. n. 8 del 05/05/2026 e n. 14 del 18/05/2026 e le determinazioni R.G. n. 1172 del 10/09/2026 e n. 1200 del 16/09/2026;

COMUNE DI MONDRAGONE
Protocollo Partenza N. 48149/2026 del 21-09-2026
Allegato 2 - Class. 99.99.0 - Copia Documento

DETERMINA

- DI APPROVARE l'avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo telematico sempre aperto degli operatori economici e dei professionisti su TRASPARE (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI RIBADIRE che l'Albo è sempre aperto: le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, senza termine finale. L'iscrizione ha carattere permanente, ferme le disposizioni delle Linee guida sul mantenimento e sull'aggiornamento dei requisiti;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento non modifica né riapprova le Linee guida e gli allegati tecnici già adottati con le determinazioni R.G. n. 1172/2026 e n. 1200/2026;
- DI DISPORRE la pubblicazione dell'atto e dell'avviso all'Albo Pretorio on-line e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", nonché dell'avviso sul portale <https://comunemondragone.traspare.com/>, con accesso alle Linee guida consolidate e agli allegati tecnici;
- DI DEMANDARE alla struttura preposta dell'Area III gli adempimenti di pubblicità verso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità tecniche applicabili, in raccordo con il gestore della piattaforma;
- DI ASSICURARE la consultabilità continuativa dell'avviso e della documentazione sul sito istituzionale e sul portale TRASPARE, precisando che il termine di pubblicazione all'Albo Pretorio non costituisce scadenza per la presentazione delle domande;
- DI DISPORRE la diffusione della notizia sui social istituzionali dopo la pubblicazione dell'avviso e la trasmissione dell'atto ai Responsabili di Area e al gestore TRASPARE;
- DI DARE ATTO dell'assenza di impegni di spesa e di riflessi economico-finanziari o patrimoniali e di attestare, con la sottoscrizione, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi previsti dalla normativa vigente, nei termini e con le modalità richiamati dalla Sezione 15 delle Linee guida operative.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ARCH. GIOACCHINO ROSARIO DE MICHELE**

COMUNE DI MONDRAGONE
Protocollo Partenza N. 48149/2026 del 21-09-2026
Allegato 2 - Class. 99.99.0 - Copia Documento