Oggetto	**POSTA CERTIFICATA: Comune di Santa Maria a Vico - 13/08/2021 - 0016980**
Mittente	"Per conto di: ll.pp@pec.comunesantamariaavico.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Destinatario	ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROV.DI CASERTA <archcaserta@pec.aruba.it>, CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA <camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it>, COLLEGIO GEOMETRI DELLA ROVINCIA DI CASERTA <collegio.caserta@geopec.it>, ORDINE DEI GEOLOGI DELLA CAMPANIA <geologicampania@pec.it>, ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA <ordine@ordingce.it>
Rispondi a	<ll.pp@pec.comunesantamariaavico.it>
Data	2021-08-13 12:41

- daticert.xml (~1 KB)
- postacert.eml (~2,1 MB)
- Segnatura.xml (~4 KB)
- 2021.08.13_Richiesta_pubblicizzazione_Albi.pdf (~236 KB)
- Copia_DocPrincipale_2021.08.13_Richiesta_pubblicizzazione_Albi.pdf (~235 KB)
- Avviso_Pubblico_ditte_di_fiducia_signed.pdf (~363 KB)
- Copia_Allegato1_Avviso_Pubblico_ditte_di_fiducia_signed.pdf (~358 KB)
- Regolamento_albo_fornitori_del_Comune_di_Santa_Maria_a_Vico.pdf (~206 KB)
- Copia_Allegato2_Regolamento_albo_fornitori_del_Comune_di_Santa_Maria_a_Vico.pdf (~197 KB)
- smime.p7s (~7 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/08/2021 alle ore 12:41:32 (+0200) il messaggio
"Comune di Santa Maria a Vico - 13/08/2021 - 0016980" è stato inviato da "ll.pp@pec.comunesantamariaavico.it"
indirizzato a:
camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it collegio.caserta@geopec.it ordine@ordingce.it archcaserta@pec.aruba.it geologicampania@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2941.20210813124132.16810.705.1.63@pec.aruba.it

Oggetto	**Comune di Santa Maria a Vico - 13/08/2021 - 0016980**
Mittente	ll.pp@pec.comunesantamariaavico.it
Destinatario	ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROV.DI CASERTA <archcaserta@pec.aruba.it>, CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA <camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it>, COLLEGIO GEOMETRI DELLA ROVINCIA DI CASERTA <collegio.caserta@geopec.it>, ORDINE DEI GEOLOGI DELLA CAMPANIA <geologicampania@pec.it>, ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA <ordine@ordingce.it>
Data	2021-08-13 12:41

ISTITUZIONE ALBO FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO - TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO

Distinti Saluti

COLLEGIO dei GEOMETRI
e dei GEOMETRI LAUREATI
CASERTA
PROT. N° 975
DATA 23 AGO 2021

Oggetto	**Comune di Santa Maria a Vico - 13/08/2021 - 0016980**
Mittente	ll.pp@pec.comunesantamariaavico.it
Destinatario	ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROV.DI CASERTA <archcaserta@pec.aruba.it>, CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA <camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it>, COLLEGIO GEOMETRI DELLA ROVINCIA DI CASERTA <collegio.caserta@geopec.it>, ORDINE DEI GEOLOGI DELLA CAMPANIA <geologicampania@pec.it>, ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA <ordine@ordingce.it>
Data	2021-08-13 12:41

- Segnatura.xml (~4 KB)
- 2021.08.13_Richiesta_pubblicizzazione_Albi.pdf (~236 KB)
- Copia_DocPrincipale_2021.08.13_Richiesta_pubblicizzazione_Albi.pdf (~235 KB)
- Avviso_Pubblico_ditte_di_fiducia_signed.pdf (~363 KB)
- Copia_Allegato1_Avviso_Pubblico_ditte_di_fiducia_signed.pdf (~358 KB)
- Regolamento_albo_fornitori_del_Comune_di_Santa_Maria_a_Vico.pdf (~206 KB)
- Copia_Allegato2_Regolamento_albo_fornitori_del_Comune_di_Santa_Maria_a_Vico.pdf (~197 KB)

ISTITUZIONE ALBO FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO - TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO

Distinti Saluti

✉ Piazza Roma, 365 ☎ 0823 759511 – 759523
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618 -
Sito Internet : http//www.comunesantamariaavico.it
pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Comune di Santa Maria a Vico
Provincia di Caserta
Settore 6° "Lavori Pubblici – Manutenzioni"

INVIATA A MEZZO PEC

A **CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA**
camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it
A **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**
ordine@ordingce.it
A **ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**
archcaserta@pec.aruba.it
A **ORDINE DEI GEOLOGI DELLA CAMPANIA**
geologicampania@pec.it
A **COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**
collegio.caserta@geopec.it
LORO SEDI

OGGETTO: ISTITUZIONE ALBO FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO

In allegato alla presente si trasmette l'Avviso Pubblico di istituzione dell'ALBO FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO. Vogliate, cortesemente, darne pubblicità ai vostri iscritti.
Distinti Saluti

Il Responsabile del Settore
F.to Ing. Valentino Ferrara

La firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile, ai sensi dell'art. 3 (comma 2) del D.Lgs. 12 febbraio 1993 n. 39

✉ Piazza Roma, 365 ☎ 0823 759511 – 759523
C.F. 80004570612 - P. IVA 01299510618 -
Sito Internet : http//www.comunesantamariaavico.it
pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Comune di Santa Maria a Vico
Provincia di Caserta
Settore 6° "Lavori Pubblici – Manutenzioni"

INVIATA A MEZZO PEC

A **CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA**
camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

A **ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**
ordine@ordingce.it

A **ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**
archcaserta@pec.aruba.it

A **ORDINE DEI GEOLOGI DELLA CAMPANIA**
geologicampania@pec.it

A **COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI CASERTA**
collegio.caserta@geopec.it
LORO SEDI

OGGETTO: ISTITUZIONE ALBO FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO

In allegato alla presente si trasmette l'Avviso Pubblico di istituzione dell'ALBO FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO. Vogliate, cortesemente, darne pubblicità ai vostri iscritti.
Distinti Saluti

Il Responsabile del Settore
F.to Ing. Valentino Ferrara

La firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile, ai sensi dell'art. 3 (comma 2) del D.Lgs. 12 febbraio 1993 n. 39

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta
Settore "LL.PP. - Manutenzione"

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 64 DEL 21.12.2020

Il Responsible del Settore

F.to Ing. Valentino Ferrara

FERRARA VALENTINO COMUNE DI SANTA MARIA A VICO RESP.LE DI SETTORE 13.08.2021 10:12:02 GMT+00:00

VISTO CHE il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016), aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e con la legge 21 giugno 2017, n. 96, regola le modalità di affidamento e le soglie di affidamento (nel seguito semplicemente "Codice");

VISTO CHE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) al paragrafo 5.1.1 stabilisce che: "*Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui vengono disciplinate:*

..... b) le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo;";

VISTO CHE con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.11.2018 il Comune di Santa Maria a Vico si è stato dotato del REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA STABILITE DALL'ART. 36 DEL D.LVO 50/2016 DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO ed è entrato in vigore il 1° gennaio 2019;

VISTO CHE a partire dal D.L. 32/2019, cosiddetto "Sblocca Cantieri" e convertito in L. 55/2019, ed il D.L. 76/2020, cosiddetto "Semplificazioni" e convertito in L. 120/2020, hanno consentito la deroga all'utilizzo delle Centrali di Committenza fino al 31.12.2023;

VISTO CHE il Comune di Santa Maria a Vico si è dotato, con Determina Dirigenziale n. 619 del 10.07.2019, della Piattaforma di e-procurement "TRASPARE";

VISTO che il Comune di Santa Maria a Vico si è dotato del REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2020 (nel seguito "Regolamento"), qui allegato;

VISTO che l'art. 6 comma 1 del Regolamento recita testualmente: "*La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio della Stazione Appaltante nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet della Stazione Appaltante nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Intende acquisire la disponibilità dei soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del Codice per l'inserimento nell'ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO (nel seguito "Albo") e, pertanto,

INVITA

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi come di seguito distinti:

1. per lavori, servizi e forniture
   a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
   b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
   c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque

anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, i quali, prima della presentazione della candidatura, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

2. per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi (l'elenco dei soggetti è da intendersi integrato con i diversi tipi societari di cui al d.m. n. 34 del 2013);

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

3. I professionisti dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice per le attività di collaudo sull'esecuzione dei contratti pubblici di cui al comma 2 dell'art. 102 del Codice in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità, iscritti all'albo dei collaudatori nazionale o regionale di pertinenza. (Si rammenta che "*non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità: a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 a quelli in quiescenza nella regione/regioni ove è stata*

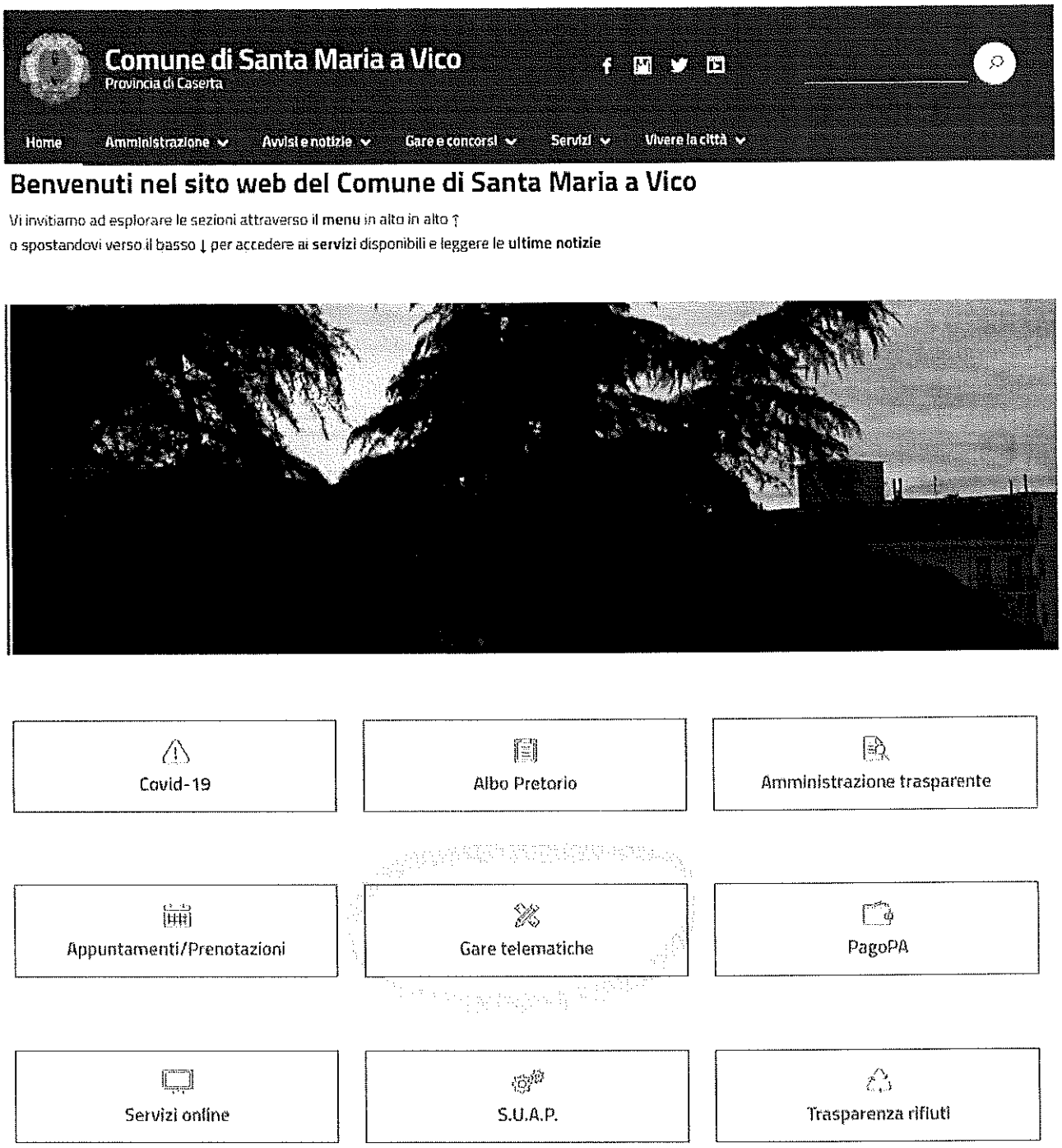
svolta l'attività di servizio; b) ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio, ovvero in trattamento di quiescenza per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 ubicati nella regione/regioni ove è svolta per i dipendenti in servizio, ovvero è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio; c) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto; d) a coloro che hanno, comunque, svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; d-bis) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara").

Gli operatori economici ed i professionisti di cui ai punti precedenti non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice sia al momento dell'iscrizione sia durante la permanenza nell'Albo.

INFORMA CHE

i soggetti interessati di cui ai punti precedenti, dotati dei requisiti sopra indicati e/o di quelli ulteriori previsti dal Regolamento, potranno presentare la domanda di iscrizione, da compilarsi on-line, secondo la procedura descritta all'art. 7 del Regolamento, attraverso il portale https://comunesantamariaavico.traspare.com. I soggetti che già hanno presentato richiesta prima della pubblicazione del presente avviso non dovranno ripresentarla e saranno assoggettati alla procedura di abilitazione.

Il portale è accessibile anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente, www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it, cliccando su "Gare Telematiche" come mostrato nell'immagine seguente:



La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale https://santamariaavico.traspare.com.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

L'istruttoria sarà effettuata dall'Ufficio Lavori Pubblici, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, l'Ufficio comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.

Successivamente al ricevimento della comunicazione, il richiedente potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

L'Ufficio valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.

Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune verificherà a campione la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune visibile sul portale https://comunesantamariaavico.traspare.com.

Ai soggetti richiedenti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

In ogni caso valgono le seguenti regole generali:

a. la domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni;

b. la mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'Albo, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;

c. l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo all'operatore economico iscritto all'albo rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione verrà interrotto;

d. le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

e. l'Ufficio Lavori Pubblici procede alla verifica, a campione, sulla correttezza e sul mantenimento nel tempo di quanto autodichiarato per l'iscrizione.

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica dovranno essere effettuati a cura e responsabilità del singolo soggetto richiedente.

L'operatore economico iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'operatore economico iscritto è obbligato, altresì, ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In tal senso il Comune di Santa Maria a Vico è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento il Comune di Santa Maria a Vico, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli iscritti all'Albo l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo in parola.

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui all'art. 12 del Regolamento.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione.

Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'operatore economico, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini del Regolamento, durante la quale l'operatore economico sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

In tutti i casi in cui il Comune ritiene che ricorrano i presupposti per la cancellazione di un operatore economico dall'Albo provvede all'invio di una nota al medesimo in cui si comunicano le contestazioni e si assegna un termine non superiore a trenta giorni per eventuali osservazioni o controdeduzioni.

Nel periodo intercorrente tra l'invio della nota e quello della decisione di cancellazione o di mantenimento nell'Albo è sospesa l'attività in corso nelle commissioni di gara attive e la possibilità di essere estratto per nuove commissioni di gara ovvero è sospesa l'iscrizione del medesimo all'Albo.

Il provvedimento di cancellazione:

a. viene adottato direttamente dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
b. è comunicato a mezzo pec all'operatore economico interessato;
c. può essere revocato, su richiesta documentata dell'operatore economico, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la cancellazione ovvero quando l'operatore economico presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali.

Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

L'operatore economico dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

I Comune non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

L'Albo è sempre aperto e l'aggiornamento avverrà con cadenza mensile, salvo differimenti per motivazioni connesse al numero di

istanze.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/03 i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Santa Maria a Vico – Settore Lavori Pubblici per le finalità di gestione del presente procedimento e delle successive fasi della procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Valentino FERRARA.

Per informazioni circa il presente invito si prega inviare una comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica E.mail: valentino.ferrara@comunesantamariaavico.it Pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Ai soggetti interessati non saranno fornite informazioni telefoniche e/o a voce.

Santa Maria a Vico, 22.07.2021

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
f.to Ing. Valentino FERRARA*

**(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005)*

Comune di Santa Maria a Vico

Provincia di Caserta
Settore "LL.PP. - Manutenzione"

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 64 DEL 21.12.2020

Il Responsible del Settore

F.to Ing. Valentino Ferrara

FERRARA
VALENTINO
COMUNE DI
SANTA
MARIA A
VICO
RESP.LE DI
SETTORE
13.08.2021
10:12:02
GMT+00:00

VISTO CHE il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19 aprile 2016), aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e con la legge 21 giugno 2017, n. 96, regola le modalità di affidamento e le soglie di affidamento (nel seguito semplicemente "Codice");

VISTO CHE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018) al paragrafo 5.1.1 stabilisce che: "*Le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui vengono disciplinate:*

..... b) le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo;";

VISTO CHE con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.11.2018 il Comune di Santa Maria a Vico si è stato dotato del REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA STABILITE DALL'ART. 36 DEL D.LVO 50/2016 DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO ed è entrato in vigore il 1° gennaio 2019;

VISTO CHE a partire dal D.L. 32/2019, cosiddetto "Sblocca Cantieri" e convertito in L. 55/2019, ed il D.L. 76/2020, cosiddetto "Semplificazioni" e convertito in L. 120/2020, hanno consentito la deroga all'utilizzo delle Centrali di Committenza fino al 31.12.2023;

VISTO CHE il Comune di Santa Maria a Vico si è dotato, con Determina Dirigenziale n. 619 del 10.07.2019, della Piattaforma di e-procurement "TRASPARE";

VISTO che il Comune di Santa Maria a Vico si è dotato del REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2020 (nel seguito "Regolamento"), qui allegato;

VISTO che l'art. 6 comma 1 del Regolamento recita testualmente: "*La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio della Stazione Appaltante nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet della Stazione Appaltante nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Intende acquisire la disponibilità dei soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del Codice per l'inserimento nell'ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO (nel seguito "Albo") e, pertanto,

INVITA

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi come di seguito distinti:

1. per lavori, servizi e forniture
   a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
   b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
   c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento

anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, i quali, prima della presentazione della candidatura, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

2. per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi (l'elenco dei soggetti è da intendersi integrato con i diversi tipi societari di cui al d.m. n. 34 del 2013);

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

3. I professionisti dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice per le attività di collaudo sull'esecuzione dei contratti pubblici di cui al comma 2 dell'art. 102 del Codice in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità, iscritti all'albo dei collaudatori nazionale o regionale di pertinenza. (Si rammenta che "*non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità: a) ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 a quelli in quiescenza nella regione/regioni ove è stata*

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento

svolta l'attività di servizio; b) ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio, ovvero in trattamento di quiescenza per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 ubicati nella regione/regioni ove è svolta per i dipendenti in servizio, ovvero è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio; c) a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto; d) a coloro che hanno, comunque, svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; d-bis) a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara").

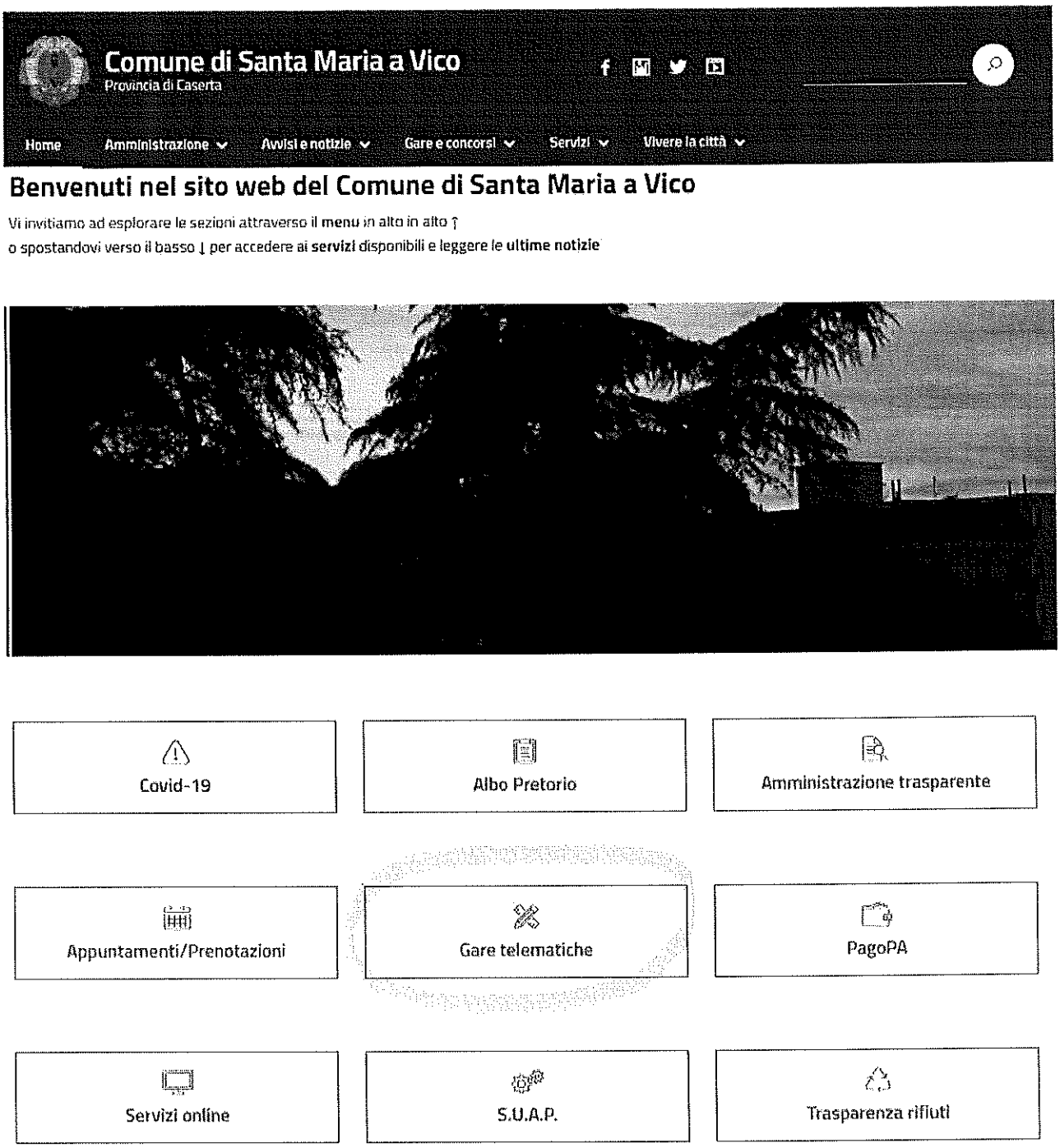
Gli operatori economici ed i professionisti di cui ai punti precedenti non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice sia al momento dell'iscrizione sia durante la permanenza nell'Albo.

INFORMA CHE

i soggetti interessati di cui ai punti precedenti, dotati dei requisiti sopra indicati e/o di quelli ulteriori previsti dal Regolamento, potranno presentare la domanda di iscrizione, da compilarsi on-line, secondo la procedura descritta all'art. 7 del Regolamento, attraverso il portale https://comunesantamariaavico.traspare.com. I soggetti che già hanno presentato richiesta prima della pubblicazione del presente avviso non dovranno ripresentarla e saranno assoggettati alla procedura di abilitazione.

Il portale è accessibile anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente, www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it, cliccando su "Gare Telematiche" come mostrato nell'immagine seguente:

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale https://santamariaavico.traspare.com.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

L'istruttoria sarà effettuata dall'Ufficio Lavori Pubblici, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, l'Ufficio comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.

Successivamente al ricevimento della comunicazione, il richiedente potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

L'Ufficio valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.

Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune verificherà a campione la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune visibile sul portale https://comunesantamariaavico.traspare.com.

Ai soggetti richiedenti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

In ogni caso valgono le seguenti regole generali:

a. la domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni;

b. la mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'Albo, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;

c. l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo all'operatore economico iscritto all'albo rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione verrà interrotto;

d. le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

e. l'Ufficio Lavori Pubblici procede alla verifica, a campione, sulla correttezza e sul mantenimento nel tempo di quanto autodichiarato per l'iscrizione.

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica dovranno essere effettuati a cura e responsabilità del singolo soggetto richiedente.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento

L'operatore economico iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'operatore economico iscritto è obbligato, altresì, ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In tal senso il Comune di Santa Maria a Vico è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento il Comune di Santa Maria a Vico, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli iscritti all'Albo l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo in parola.

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui all'art. 12 del Regolamento.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione.

Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'operatore economico, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini del Regolamento, durante la quale l'operatore economico sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

In tutti i casi in cui il Comune ritiene che ricorrano i presupposti per la cancellazione di un operatore economico dall'Albo provvede all'invio di una nota al medesimo in cui si comunicano le contestazioni e si assegna un termine non superiore a trenta giorni per eventuali osservazioni o controdeduzioni.

Nel periodo intercorrente tra l'invio della nota e quello della decisione di cancellazione o di mantenimento nell'Albo è sospesa l'attività in corso nelle commissioni di gara attive e la possibilità di essere estratto per nuove commissioni di gara ovvero è sospesa l'iscrizione del medesimo all'Albo.

Il provvedimento di cancellazione:

a. viene adottato direttamente dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
b. è comunicato a mezzo pec all'operatore economico interessato;
c. può essere revocato, su richiesta documentata dell'operatore economico, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la cancellazione ovvero quando l'operatore economico presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali.

Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

L'operatore economico dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

I Comune non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

L'Albo è sempre aperto e l'aggiornamento avverrà con cadenza mensile, salvo differimenti per motivazioni connesse al numero di

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento

istanze.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/03 i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Santa Maria a Vico – Settore Lavori Pubblici per le finalità di gestione del presente procedimento e delle successive fasi della procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Valentino FERRARA.

Per informazioni circa il presente invito si prega inviare una comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica E.mail: valentino.ferrara@comunesantamariaavico.it Pec: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Ai soggetti interessati non saranno fornite informazioni telefoniche e/o a voce.

Santa Maria a Vico, 22.07.2021

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
f.to Ing. Valentino FERRARA*

**(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005)*

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

(Provincia di Caserta)

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2020)

INDICE

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE 3
ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE 3
ART. 3 - PRINCIPI 4
ART. 4 - ALBO DEI FORNITORI ON LINE – STRUTTURA 4
ART. 5 - UTILIZZO DELL'ALBO 4
ART. 6 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE 5
ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE 5
ART. 8 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVI CONTROLLI 6
ART. 9 - QUALIFICA DEL FORNITORE E RELATIVO MONITORAGGIO 6
ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI 7
ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE 7
ART. 12 - CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE 7
ART. 13 - GESTORE DEL SISTEMA 8
ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI 8
ART. 15 - AVVERTENZE 8
ART. 16 - CONTROVERSIE 9
ART. 17 - NORME DI RINVIO 9

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti della Comune di Santa Maria a Vico, di seguito, per brevità, indicato come "Stazione Appaltante".
2. L'albo dei fornitori è lo strumento con cui la Stazione Appaltante procede all'identificazione delle imprese più qualificate ad eseguire i lavori, le forniture ed i servizi al Comune di Santa Maria a Vico e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Lavori Pubblici della Stazione Appaltante.
3. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale della Stazione Appaltante https://comunesantamariaavico.traspare.com.
4. Gli scopi che la Stazione Appaltante persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:
   a. garantire la qualità delle prestazioni a favore dei Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
   b. dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
   c. offrire ai vari settori comunali uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. L'Albo è utilizzato, nel rispetto della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica, dai settori del Comune di Santa Maria a Vico nei seguenti casi:
   a. individuazione degli operatori cui procedere ad affidamento diretto delle prestazioni;
   b. selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
   c. invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
   d. acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
   e. selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
   f. altri casi individuati.
2. La selezione dei fornitori è effettuata dalla Stazione Appaltante. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della Stazione Appaltante, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
3. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette ai Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione Appaltante e dei Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico né vincola gli stessi a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3 - PRINCIPI

1. La Stazione Appaltante e i Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico nell'utilizzo del presente Albo, si impegnano ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4 - ALBO DEI FORNITORI ON LINE – STRUTTURA

1. L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale della Stazione Appaltante. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.
2. La Stazione Appaltante utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessitano i Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
3. L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
4. L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della Stazione Appaltante e dei Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico che lo utilizzano, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del RUP di ciascun procedura di affidamento.
5. L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dalla Stazione Appaltante e dai Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico che lo utilizzano.
6. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, si procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
7. La Stazione Appaltante e i Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico si riservano la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
8. Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5 - UTILIZZO DELL'ALBO

1. L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

a. sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche la Stazione Appaltante e i Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico, ai sensi delle disposizioni vigenti, attuano il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.

b. l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.

c. in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, la Stazione Appaltante e i Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico si riservano di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6 - PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio della Stazione Appaltante nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet della Stazione Appaltante nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2. La Stazione Appaltante si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale https://santamariaavico.traspare.com.

2. La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

3. I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

4. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

5. Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

ART. 8 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVI CONTROLLI

1. La Stazione Appaltante si riserva di verificare, a campione, la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;
2. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
3. La mancata risposta alle richieste di documentazione della Stazione Appaltante, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
4. I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
5. Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.
6. L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura della Stazione Appaltante preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.
7. La Stazione Appaltante comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.
8. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.
9. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., la Stazione Appaltante verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.
10. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della Stazione Appaltante visibile sul portale https://santamariaavico.traspare.com.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

ART. 9 - QUALIFICA DEL FORNITORE E RELATIVO MONITORAGGIO

1. Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.
2. La Stazione Appaltante, nel tramite dei Responsabili dei centri di costo del Comune di Santa Maria a Vico, provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il

controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati di ciascun Soggetto aderente schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI

1. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.
2. La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
3. La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso la Stazione Appaltante è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.
4. In ogni momento, la Stazione Appaltante qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

ART. 11 - DURATA DELL'ISCRIZIONE

1. Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.
2. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12 - CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

1. Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.
3. La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo

per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

a. incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;

b. perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;

c. cessazione di attività professionale;

d. grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate la fornitore;

e. grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;

f. ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;

g. inadempienze contrattuali;

h. omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;

i. ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

4. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

a. viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;

b. è comunicato al fornitore interessato;

c. può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento

ART. 13 - GESTORE DEL SISTEMA

1. Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dalla Stazione Appaltante per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. La Stazione Appaltante, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15 - AVVERTENZE

1. L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal

computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

2. La Stazione Appaltante non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16 - CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 17 - NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa che dovesse emanarsi, successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento, in materia di contrattualistica pubblica.
2. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

COMUNE DI SANTA MARIA A VICO
Protocollo Partenza N. 16980/2021 del 13-08-2021
Allegato 2 - Copia Documento