

**POSTA CERTIFICATA: FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI.  
[ENTRATE|AGEDP-CE|REGISTRO UFFICIALE|201112|24-12-2021]  
[200278514|193653924]**



Cassa  
Geometri



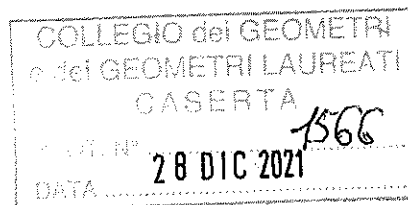
**Mittente** "Per conto di: dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it" <posta-certificata@pcert.sogei.it>  
**Destinatario** <collegio.caserta@geopec.it>  
**Rispondi a** <dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it>  
**Data** 2021-12-24 11:49

daticert.xml (~932 B) postacert.eml (~1,9 MB) AGEDP-CE\_201112\_2021\_1784.pdf.p7m (~288 KB) Segnatura.xml (~2 KB)  
 AGEDP-CE\_201112\_2021\_1784\_All2.pdf (~503 KB) InfoProtocollo.txt (~309 B) AGEDP-CE\_201112\_2021\_1784\_All1.pdf (~672 KB)  
 Firma digitale (~7 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 24/12/2021 alle ore 11:49:10 (+0100) il messaggio  
"FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI. [ENTRATE|AGEDP-CE|REGISTRO UFFICIALE|201112|24-12-2021][200278514|193653924]" è stato inviato  
da "dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it"  
indirizzato a:  
collegio.caserta@geopec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec2941.20211224114910.30016.99.1.23@pcert.sogei.it



**Oggetto** FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI. [ENTRATE|AGEDP-CE|REGISTRO UFFICIALE|201112|24-12-2021][200278514|193653924]  
**Mittente** [dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it)  
**Destinatario** <collegio.caserta@geopec.it>  
**Data** 2021-12-24 11:49

Invio di documento protocollato

Oggetto: FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI.

Allegati: 4

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, la invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell Agenzia per l Italia digitale ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it)).

**FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI. [ENTRATE|AGEDP-CE|REGISTRO UFFICIALE|201112|24-12-2021][200278514|193653924]**



**Mittente** [dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.Caserta@pce.agenziaentrate.it)  
**Destinatario** <collegio.caserta@geopec.it>  
**Data** 2021-12-24 11:49

AGEDP-CE\_201112\_2021\_1784.pdf.p7m(~288 KB) Segnatura.xml(~2 KB) AGEDP-CE\_201112\_2021\_1784\_All2.pdf(~503 KB)  
 InfoProtocollo.txt(~309 B) AGEDP-CE\_201112\_2021\_1784\_All1.pdf(~672 KB)

Invio di documento protocollato

Oggetto: FRUIZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CATASTALI.

Allegati: 4

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne e' vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio e' destinato, la invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell Agenzia per l Italia digitale ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it)).

## Modalità di presentazione delle Domande di Volture Catastali

La Domanda di Volture Catastali deve essere compilata su modello cartaceo o tramite il software Voltura 1.1, entrambi disponibili sul sito internet istituzionale dell'Agenzia, al link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale/come-e-dove-richiedere-la-voltura>

La Domanda di Volture può essere presentata all'Ufficio Provinciale – Territorio di Caserta con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica** con invio alla casella PEC [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it) oppure alla casella email [dp.caserta.uptcaserta@agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta.uptcaserta@agenziaentrate.it) (modalità consentita nel periodo di pandemia agli utenti sprovvisti di PEC);
- per **posta ordinaria**, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per eventuali contatti successivi, integrazioni ovvero richieste di chiarimenti o informazioni sulle volture in lavorazione potrà essere utilizzata la casella di posta ordinaria dedicata all'indirizzo [dp.caserta.scc@agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta.scc@agenziaentrate.it).

In attesa della nuova piattaforma SIT (dedicata ai liberi professionisti) si consiglia di preferire la spedizione via PEC, poiché consente la conservazione sostitutiva della documentazione inviata (mediante protocollazione al Nuovo Sistema documentale) e univoca individuazione.

Alla domanda di volture deve essere allegata la seguente documentazione:

- la ricevuta del pagamento della somma dovuta per tributi catastali, bolli ed eventuali sanzioni e interessi<sup>1</sup>, **eseguito tramite il modello F24 Elide (modalità vivamente consigliata per la celerità dei riscontri contabili)** o su conto corrente postale dell'ufficio;
- la fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;

<sup>1</sup> Sanzioni e interessi sono dovuti in caso di presentazione oltre il termine fissato dalla norma, ovvero oltre 30 giorni dalla data di registrazione dell'atto traslativo/denuncia di successione.

- eventuale delega rilasciata al soggetto incaricato per la spedizione e/o compilazione
- il recapito (posta elettronica, numero telefonico) e il domicilio per eventuali comunicazioni.

Nel caso di spedizione postale il pagamento può essere effettuato anche apponendo sulla domanda di volture i contrassegni “marca servizi” (per il versamento dei tributi speciali catastali) e “marca da bollo” (per l’imposta di bollo) disponibili presso i rivenditori autorizzati. Inoltre va inserito nel plico una busta affrancata per la restituzione della ricevuta.

Sia nel caso di spedizione tramite pec, che nel caso di spedizione postale è possibile inviare anche il file in formato “.dat” prodotto con il software Voltura 1.1.; nel caso di spedizione postale il file deve essere inviato su valido supporto di archiviazione informatica.

Il pagamento può essere effettuato tramite:

1. Modello F24 elide, con i seguenti codici:

Ufficio Caserta: KH9 -

Imposta di Bollo: T91T

Tributi Speciali Catastali e Interessi Di Mora: T98T

Sanzioni per Ravvedimento Operoso: T99T

2. Versamento con bollettino postale sul cc. 1491567 a favore Agenzia delle Entrate Territorio, con causale “domanda di voltura per \_\_\_\_\_”
3. Pagamento mediante bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN IT 63 O 0760114900000001491567, specificando nella causale “domanda di volture per \_\_\_\_\_”

E’ preferibile di utilizzare il pagamento con modello F24 elide, in modo da facilitare i controlli contabili propedeutici alla registrazione delle domande di volture.

### **Importi dovuti**

Per ogni domanda di volture sono dovuti:

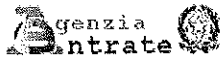
- € 55,00 per tributi speciali catastali (cod T98T);

- € 16,00 per imposta di bollo (cod T91T);
- Integrazione bollo ogni 4 facciate successive alle prime 4 facciate;
- Sanzioni (cod T99T):
  - dopo i trenta giorni e fino a 90 giorni dalla data di registrazione dell'atto traslativo/ denuncia di successione: € 1,50
  - oltre i 90 giorni e fino ad un anno dalla data di registrazione dell'atto traslativo/ denuncia di successione: € 1,87
  - oltre un anno ed entro due anni dalla data di registrazione dell'atto traslativo/ denuncia di successione: € 2,14
  - oltre due anni ed entro cinque anni dalla data di registrazione dell'atto traslativo/ denuncia di successione: € 2,50
- Interessi di mora sui tributi speciali catastali calcolati in base il tasso d'interesse legale vigente per il numero dei giorni di ritardo della presentazione della domanda di volture. (cod T98T)

### **Istruzioni per la compilazione del Mod. "F24 ELIDE ("Versamenti con elementi identificativi")**

Nel modello vanno inseriti i seguenti dati:

- nella sezione "CONTRIBUENTE" il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;
- nella sezione "ERARIO ED ALTRO":
  - nel campo "codice ufficio", il codice dell'Ufficio Provinciale - Territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento; l'elenco dei codici è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate, [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) (*Ufficio di Caserta cod. KH9*);
  - nel campo "codice atto" nessun valore;
  - nel campo "tipo" la lettera "R";
  - nel campo "elementi identificativi" nessun valore;
  - nel campo "codice" il codice tributo (T91T per il bollo; T98T per i tributi speciali catastali e gli interessi di mora; T99T per le sanzioni);
  - nel campo "anno di riferimento" l'anno a cui si riferisce l'operazione -per la quale è dovuto il pagamento, nel formato "AAAA";
  - nel campo "importi a debito versati" gli importi da versare.



Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi

DELEGA IRREVOCABILE A

# MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA PER L'ACCORDO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

**CODICE FISCALE** P | R | P | P | P | S | 4 | S | 1 | 7 | F | 8 | 3 | 9 | V

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

PIPPO

**DATI ANAGRAFICI** PAPERINO

data di nascita

1 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 5 | 1 | 4

anno

secolo

M

NAPOLI

comune (la Dots se non è di ruolo)

prov.

NA

**DOMICILIO FISCALE**

**CODICE FISCALE** del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

spazio ufficio

codice città

K | H | 9

tipo

elementi identificativi

codice

anno di riferimento

importo a debito versato

R T 9 8 T 2020 55,00

R T 9 1 T 2020 16,00

EURO

71,00

MOD. F24 - VERSAMENTI CON ELEMENTI IDENTIFICATIVI - 2019 (art. 1)

DATA

CODICE BANCA/AGENZIA/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

banca/ente di

credito/vaglio postale

giorno

mes

anno

ABN

CAS/POSTALO

numero

data / importo in

cod. AB

CAS

Se l'azienda debitrice si è iscritta al sistema bancario

cod. AB

CAS

linea

IN COPIA PER LA BANCA/AGENZIA/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

ABI

CAB

Nell'esempio non sono indicati ABI e CAB che saranno leggibili una volta effettuato il pagamento

<AOO>AGEDP-CE</AOO><NUMERO\_PROTOCOLLO>201112</NUMERO\_PROTOCOLLO><DATA>24/12/2021</DATA><REGISTRO>  
REGISTRO UFFICIALE </REGISTRO>

Il documento allegato e' stato registrato dall'amministrazione AGE,  
aoo DIREZIONE PROVINCIALE DI CASERTA,  
sul registro REGISTRO UFFICIALE,  
con numero 201112 e data 24/12/2021



Direzione Provinciale di Caserta

Ufficio Provinciale - Territorio

## **Guida sulle modalità per la consultazione/estrazione di documenti da banca dati informatizzata e da archivio cartaceo – UPT Caserta**

### **INDICE**

CONSULTAZIONE DA BANCA DATI INFORMATIZZATA .....	2
CONSULTAZIONE A VISTA DI ATTI SU SUPPORTO CARTACEO.....	4
PLANIMETRIE.....	5
CERTIFICATI CATASTALI .....	6
CONSULTAZIONE MICROFILM (modelli 55 NCEU e 16 NCT) .....	8
ACCESSO DOCUMENTALE AGLI ATTI DI NATURA CATASTALE.....	9



## CONSULTAZIONE DA BANCA DATI INFORMATIZZATA

E' disponibile per le seguenti tipologie:

- per soggetto
- attuale per immobile
- storica per immobile
- elenco immobili
- porzione della mappa
- elaborato planimetrico
- atto di aggiornamento geometrico (rilascio libretto misura)
- monografia di punto fiduciale
- elenco coordinate di punti fiduciali

Allo sportello deve essere presentata la "Richiesta visura catastale" (modello 8T) disponibile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/modelli-istruzioni-scheda-visura-catastale-cittadini>

La richiesta di visura catastale può essere presentata all'Ufficio Provinciale – Territorio di Caserta anche con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica** con invio alla casella PEC [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it) oppure alla casella email [dp.caserta.uptcaserta@agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta.uptcaserta@agenziaentrate.it);

La visura catastale può essere ottenuta anche tramite il servizio **Consultazione personale online**,

Il servizio di consultazione online consente l'accesso alla banca dati catastale e ipotecaria relativamente agli immobili di cui il soggetto richiedente risulti titolare, anche per quota, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento e ottenere a titolo gratuito e in esenzione da tributi, su file in formato pdf, visure attuali e storiche dell'unità immobiliare, visure della mappa, visure planimetriche e ispezioni ipotecarie.

Il servizio è disponibile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia al seguente link:

- <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/index.jsp>

ed è accessibile tramite SPID, CNS o CIE.

Se il richiedente non è titolare neanche in parte dell'immobile può utilizzare il servizio di VISURA CATASTALE TELEMATICA collegandosi al link

- <https://sister.agenziaentrate.gov.it/CitizenIspezioni/visCondizioniUtilizzo.jsp>

Non è necessaria registrazione ed è possibile richiedere:

- visure attuali per soggetto, ossia limitate agli immobili su cui il soggetto cercato risulti all'attualità titolare di diritti reali (non è al momento previsto il rilascio della visura per soggetto storica)
- visure, attuali o storiche, di un immobile (censito al Catasto dei Terreni o al Catasto dei Fabbricati), impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali
- visure della mappa, di una particella censita al Catasto dei Terreni, impostando la ricerca attraverso gli identificativi catastali.

La ricerca è estesa a tutto il territorio nazionale, a esclusione delle province autonome di Trento e Bolzano. I documenti sono forniti su *file* in formato *pdf*.

Il servizio è a pagamento con i seguenti costi:

- visura per soggetto, l'importo è di 1,35 euro per ogni 10 unità immobiliari, o frazione di 10
- visura, attuale o storica, per immobile, l'importo è di 1,35 euro
- visura della mappa, l'importo è di 1,35 euro.

Il pagamento, contestuale alla richiesta del servizio, è effettuato attraverso il **sistema pagoPA** e le commissioni applicate sono variabili in base al Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) e allo strumento di pagamento scelto.

## CONSULTAZIONE A VISTA DI ATTI SU SUPPORTO CARTACEO

Tale tipo di servizio riguarda la consultazione a vista da supporto cartaceo degli atti previsti dalla prassi/norma catastale (circolare 4T del 22 settembre 2012 con allegata tabella dei diritti; Provvedimento 26 gennaio 2021 del direttore dell’Agenzia delle Entrate – consultabile sul sito istituzionale <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/normativa-prassi-scheda-visura-catastale>)

Allo sportello deve essere presentata la “Richiesta visura catastale” (modello 8T) disponibile sul sito internet istituzionale dell’Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/modelli-istruzioni-scheda-visura-catastale-cittadini>

Trattandosi di servizi che richiedono la ricerca negli archivi cartacei logisticamente distribuiti in zone diverse, si consiglia vivamente di presentare preventivamente la richiesta all’Ufficio Provinciale – Territorio di Caserta con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica** con invio alla casella PEC [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it) indicando quale oggetto **“Richiesta di consultazione cartacea catastale”**

L’ufficio, in tal caso, predispone la documentazione e fissa l’appuntamento in ufficio per la visione e la liquidazione dei diritti, efficientando così il processo ed evitando attese in loco.

## PLANIMETRIE

### Planimetrie stadio attuale

- Planimetria rasterizzata: qualora il tecnico fosse incaricato di redigere un atto di aggiornamento sull'unità immobiliare o delegato dall'autorità giudiziaria, la planimetria può essere scaricata direttamente dal professionista tramite Sister. Il proprietario ha sempre la possibilità di scaricare la planimetria da *fisco on line*.
- Planimetria non rasterizzata: Nel caso in cui la planimetria non sia disponibile on line, è necessario richiederne all'Ufficio l'informatizzazione, utilizzando il modello unico istanza con la causale 3F, disponibile al link <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/strumenti/modelli/modelli-catastali-e-ipotecari/modulistica-generica>  
da inviare alla casella PEC [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it).

### Planimetrie stadio superato

Per il rilascio è necessario inoltrare specifica richiesta redatta utilizzando il modello 8T e accompagnata dalla delega modello 12T (delega per l'accesso alle planimetrie) nonché dalla copia del documento e del codice fiscale del titolare di diritti reali. La richiesta deve essere inviata alla casella PEC [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it).

Per il rilascio delle planimetrie si riportano gli appositi articoli del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 26 gennaio 2021:

“ [...]

3.5. *La consultazione delle planimetrie delle unità immobiliari urbane è consentita, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti, a richiesta del proprietario, del possessore, di chi ha diritti reali di godimento sull'unità immobiliare ovvero di chi possa dimostrare di agire per conto di questi.*

3.6. *L'accesso alle planimetrie catastali è in ogni caso consentito per l'esercizio delle funzioni di ordine e sicurezza pubblica, di difesa e sicurezza nazionale, di polizia giudiziaria e polizia economico-finanziaria, nonché di gestione delle emergenze e delle funzioni in ambito di protezione civile. La consultazione è inoltre consentita ai Comuni per i controlli urbanistici e la gestione della fiscalità immobiliare locale e alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per motivate esigenze, connesse ai propri compiti istituzionali, fondate su idonea base giuridica. [...]*”

## **CERTIFICATI CATASTALI**

Il certificato catastale è il documento ufficiale che rappresenta i contenuti riportati negli atti catastali e nella ulteriore documentazione presente negli archivi dell’Agenzia. La certificazione è rilasciata al soggetto richiedente previo pagamento dei relativi tributi speciali catastali e dell’imposta di bollo.

### **Certificati da banca dati informatizzata**

Sono disponibili le seguenti tipologie di certificati:

- per soggetto
- attuale per immobile
- storico per immobile
- elenco immobili
- porzione della mappa
- elaborato planimetrico
- atto di aggiornamento geometrico (rilascio completo)
- monografia di punto fiduciale
- elenco coordinate di punti fiduciali

Per il rilascio è’ necessario presentare la richiesta di certificato/copia (modello 8T- C), compilata in ogni sua parte, allo sportello previo appuntamento prenotato tramite il servizio “Prenota appuntamento” disponibile sulla home page del sito istituzionale dell’Agenzia delle Entrate.

Il modello 8T-C è disponibile sul sito internet istituzionale dell’Agenzia delle Entrate al seguente link

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/richiesta-del-certificato-catastale/modello-e-istruzioni-cittadini>

L’ufficio rilascia il documento, con contestuale liquidazione di diritti e bolli, direttamente in ufficio.

In alternativa, la richiesta redatta su modello 8T-C può essere inviata via pec all’indirizzo [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it).

In tal caso l’Ufficio, comunicherà al richiedente le modalità per il rilascio (ritiro in sede o invio tramite pec previo pagamento dei tributi catastali e dell’imposta di bollo dovuti).

### **Certificati da supporto cartaceo**

Sono rilasciabili in forma di certificati le seguenti tipologie di documenti:

- atto catastale su supporto cartaceo
- atto di aggiornamento geometrico
- monografia di punto trigonometrico catastale
- planimetria (**solo se richiedente è uno qualunque dei titolari di diritti reali gravanti sull'immobile o loro delegato/incaricato**)
- elaborato planimetrico
- monografia di punto fiduciario

Il rilascio, richiedendo ricerche d'archivio, è possibile esclusivamente in modalità differita.

Per il rilascio è necessario presentare la richiesta di certificato/copia (modello 8T- C compilato in ogni sua parte) allo sportello, previo appuntamento prenotato tramite il servizio "Prenota appuntamento" disponibile sulla home page del sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate.

In alternativa, la richiesta redatta su modello 8T-C può essere inviata via pec all'indirizzo [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it).

L'Ufficio comunicherà al richiedente le modalità per il rilascio (ritiro in sede con indicazione di data e ora, o invio tramite pec previo pagamento dei tributi catastali e dell'imposta di bollo dovuti).

Il pagamento dei tributi e dell'imposta di bolli dovuti, quantificati e comunicati al richiedente dall' Ufficio dopo la documentazione predisposta per il rilascio, possono essere corrisposti anche con le seguenti modalità:

- Modello F24 elide, utilizzando i seguenti codici:
  - Ufficio Caserta: KH9 -
  - Imposta di Bollo: T91T
  - Tributi Speciali Catastali: T98T

## **CONSULTAZIONE “MICROFILM” (modelli 55 NCEU e 16 NCT)**

È necessario presentare la richiesta di visura (modello 8T compilato in ogni sua parte) alla casella PEC [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it)

Il modello è disponibile sul sito internet istituzionale dell’Agenzia delle Entrate al seguente link:  
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/modelli-istruzioni-scheda-visura-catastale-cittadini>

L’ufficio predispone la documentazione e fissa l’appuntamento in ufficio (per la visione e la liquidazione dei diritti) o rilascia copia via posta elettronica previa liquidazione dei diritti, precedentemente quantificati e comunicati al richiedente e da quest’ultimo corrisposti con le seguenti modalità:

- Modello F24 elide, con i seguenti codici:
  - Ufficio Caserta: KH9 -
  - Imposta di Bollo: T91T
  - Tributi Speciali Catastali: T98T

## ACCESSO DOCUMENTALE AGLI ATTI DI NATURA CATASTALE

Diverse sono le tipologie di documenti di natura catastale sottoposte alla procedura di accesso ex L.241/90. Quelli di più comune richiesta sono:

- Docfa;
- modelli 5 (vecchia scheda di dichiarazione al CEU delle unità immobiliari urbane);
- modelli 1 (vecchia scheda di dichiarazione al CEU della ditta catastale);
- modelli 44 (vecchio modello di denuncia di variazione al NCEU);
- modello 26 (modello di dichiarazione delle variazioni colturali al Catasto Terreni).

Per l'Agenzia delle Entrate, l'accesso agli atti è regolato dal recente regolamento emanato con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia del 4 agosto 2020 "Disposizioni in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" disponibile e pubblicato sul sito internet istituzionale al link

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/provvedimento-del-4-agosto>

L'accesso **non si applica** a documenti la cui consultazione sia già prevista dalle specifiche disposizioni di settore che disciplinano le modalità di accesso alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate.

La richiesta deve essere redatta utilizzando l'apposito **Modello 19T** (specifico per gli atti catastali) **da compilare in tutte le sue parti**, oppure con il nuovo **modello di carattere generale**, **specificando sempre le motivazioni della richiesta**. Se la richiesta è effettuata da soggetto delegato è necessario allegare apposita **delega** per l'accesso ai documenti amministrativi, unitamente al documento di identità del delegante. È necessario indicare un **numero di telefono e/o un indirizzo di posta elettronica non certificata** per eventuali comunicazioni per le vie brevi

Le richieste vanno preferibilmente inoltrate **via PEC** all'indirizzo [dp.caserta@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta@pce.agenziaentrate.it) specificando nell'oggetto "**Richiesta di accesso agli atti catastali** ai sensi della legge 241/90".

Può essere richiesto l'accesso a **documenti specifici**, indicandone gli estremi (dedotti dalla visura catastale dell'immobile o da altre ricerche propedeutiche alla richiesta) o altri elementi che ne consentano l'individuazione.

**La richiesta deve essere sempre motivata**, specificando l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.



Eventuali **richieste di informazioni** propedeutiche all'inoltro di richieste di accesso devono essere inoltrate da indirizzi di **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo di posta elettronica [dp.caserta.scc@agenziaentrate.it](mailto:dp.caserta.scc@agenziaentrate.it)

L'ufficio predispone la documentazione e fissa l'appuntamento in ufficio (per la visione e la liquidazione dei diritti) o rilascia copia via PEC previa liquidazione dei diritti, precedentemente quantificati e comunicati al richiedente.

Il rilascio di copie – anche se parziali – è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, oltre che degli eventuali costi di ricerca e visura, fatte salve le disposizioni in materia di imposta di bollo per il rilascio di copia dichiarata conforme all'originale.

Relativamente ai costi di riproduzione e di ricerca sono dovuti:

- Costi di riproduzione (0,10 euro per pagina formato A4 – 0,20 euro per pagina formato A3);
- Diritti di ricerca (per documenti datati fino a 5 anni prima della richiesta di accesso: € 2,00; oltre 5 anni prima della richiesta di accesso: € 5,00)

Il versamento a mezzo bonifico bancario o bollettino di c/c postale dovrà essere effettuato sul Conto di Tesoreria dell'Agenzia delle Entrate – Codice IBAN IT59R0100003228000000000621 - indicando la seguente causale: “241 – Somme riversate per Accesso agli Atti”.