



**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE**  
( Provincia di Caserta )

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO  
ALL'ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E  
DI CONDONO EDILIZIO**

**Approvato con Determina n. 181 del 25/09/2014**

**SI RENDE NOTO**

Che si intende procedere alla selezione di n. 5 professionisti abilitati all'esercizio della professione di geometra, architetto o ingegnere ai quali affidare l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio giacenti ai sensi della L.47/85 – 724/94 – 326/03; delle pratiche edilizie inoltrate ai sensi dell'art.10 e dell'art.36 del D.P.R. 380/01; delle S.C.I.A.; delle Comunicazioni di Lavori di Manutenzione Ordinaria e dei Certificati di Agibilità.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Casal di Principe – Ufficio Urbanistica – Via Matteotti – Tel 0818166015 – fax. 0818166010 - pec:urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it

**OGGETTO:** Servizio per l'espletamento dell'istruttoria finalizzata alla definizione di circa n.800 pratiche. Le prestazioni attengono alle fasi relative al procedimento istruttorio ed in particolare:

- a) Relazione istruttoria tecnico-amministrativa preliminare
- b) Redazione della richiesta di integrazione documentale
- c) Ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza;
- d) Verifiche delle integrazioni trasmesse
- e) Istruttoria finale con richiesta del pagamento degli oneri
- f) Relazione istruttoria finale da cui consegue proposta motivata di rilascio o diniego dell'istanza;

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Casal di Principe – Ufficio Urbanistica- Via Matteotti

**REQUISITI GENERALI:**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE**  
( Provincia di Caserta )

- non aver subito condanne penali e non essere destinatario di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- essere in possesso dei requisiti e delle esperienze professionali di cui al successivo punto del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short – list e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria. Sono validi titoli considerati equipollenti dalla normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea ove sono stati conseguiti;
- diploma di geometra
- iscrizione all'albo di appartenenza
- non avere pendenti contenziosi con l'Ente

**DURATA DEL CONTRATTO:** 1 anno a far data dalla firma della convenzione di incarico. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere il contratto dando un preavviso di 15 giorni. Il Responsabile del Settore potrà altresì esercitare in ogni momento tale facoltà in caso di mancata ottemperanza degli obiettivi stabiliti.

**VALORE DEL CONTRATTO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE :** Il valore del contratto è stimabile in € 52.000,00 considerando circa n.800 istanze da definire e il compenso unitario è definito in € 65,00 comprensivo d'IVA e contributo per pratica con procedimento definito con proposta motivata di rilascio o diniego. Il corrispettivo per l'istruttoria delle istanze sarà dovuto a pratica conclusa con cadenza mensile rispetto ai procedimenti del mese antecedente. La liquidazione avverrà a seguito



**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE**  
( Provincia di Caserta )

di presentazione di fattura e regolarità contributiva e dell'adozione di apposita determina da parte del Responsabile del Settore

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE:** Il professionista dovrà assicurare la presenza presso il Comune di Casal di Principe – Ufficio Urbanistica per almeno 3 gg settimanali e comunque per non meno di 18 ore settimanali, da definire con il Responsabile del Settore compatibilmente con gli orari di ufficio. Il professionista invierà al Responsabile del Settore una relazione relativa alle attività svolte con cadenza mensile.

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE CANDIDATURE:** Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Casal di Principe – Ufficio Protocollo – Via Matteotti – Casal di Principe inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 13/10/2014.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:** I professionisti dovranno far pervenire un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura "DOMANDA RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DI CONDONO EDILIZIO" contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

1. richiesta di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico professionale con allegato curriculum professionale debitamente firmato in ogni singola pagina;
2. scheda riepilogativa degli incarichi eventualmente avuti presso altre Amministrazioni con indicazione del periodo di riferimento;
3. scheda riepilogativa per l'attribuzione dei punteggi con esclusione della voce "prova scritta" secondo i criteri di valutazione elencati;
4. dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità da cui si evince :
  - di non avere in corso o di rinunciare alle istanze sul territorio del Comune di Casal di Principe, in caso di affidamento dell'incarico;
  - di essersi recato presso il Comune dove si svolgerà il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento della prestazione dei servizi per la durata prevista;
  - di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
  - di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;



**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE**  
( Provincia di Caserta )

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere;
- di essere in possesso sia dei requisiti generali che di quelli specifici;

**Saranno escluse le domande redatte in difformità a quanto richiesto.**

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO:** L'incarico verrà conferito in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 , con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica. La scelta dei soggetti a cui conferire avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** Al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento , proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Titolo di studio	Punteggio
Laurea	2
Diploma	1

2. votazione Titolo di studio Laurea	Punteggio	2. votazione Titolo di studio Diploma	Punteggio
110 e lode	2	100/60	2
Da 92 a 110	1	Da 80 a 99/48 a 59	1
< 92	0.5	< 80/<48	0.5

3. Esperienza presso altri Enti per analogo incarico	Punteggio
> 1 anno	2
Da 6 mesi a 1 anno	1
Da 1 a 6 mesi	0.5

4. Riduzione percentuale sul compenso unitario	Punteggio
>40%	2
Da 20 a 40 %	1



**COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE**  
( Provincia di Caserta )

< 20 %	0.5
--------	-----

5. Prova scritta (quiz a risposta multipla)	15 punti
Risposta esatta	1
Risposta errata	-1
Mancata risposta	0

**PROVA SCRITTA:** La prova scritta consisterà in un quiz a risposta multipla di n.15 quesiti inerenti le materie oggetto dell'avviso da espletare in un tempo massimo di 20 minuti. I quesiti saranno predisposti dalla Commissione esaminatrice successivamente nominata 1 ora prima della prova stessa.

**CRITERI APPLICATIVI:** Saranno elementi di esclusione dalla valutazione la mancanza dei documenti previsti nella Modalità di Partecipazione del presente Avviso. I punteggi saranno determinati in base agli elementi desumibili dai curricula e dalle dichiarazioni pervenute, non ritenendo ammissibile alcuna integrazione. I candidati verranno selezionati in base ai principi e ai criteri sopra indicati, formando una graduatoria.

A parità di punteggio sarà scelto il professionista con minore età anagrafica.

**ULTERIORI DISPOSIZIONI:** Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante che si riserva la facoltà di emettere nuovi avvisi ad integrazione oppure di non dar corso al presente avviso senza ciò dia diritto a pretese o a rivendicazioni di ogni sorta. Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersioni di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione.

**ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Tutta la documentazione inerente il presente avviso, le delucidazioni e i chiarimenti necessari possono essere richiesti dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 fino al giorno lavorativo antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze, all'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica - del Comune di Casal di Principe Via Matteotti – Tel 0818166015 – fax. 0818166010 - pec:urbanistica@pec.comunecasaldiprincipe.it. Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Teresa Ricciardiello.

Casal di Principe

F.to IL RESPONSABILE URBANISTICA/AMBIENTE  
Arch. Teresa Ricciardiello