



COMUNE DI CESA
PROVINCIA DI CASERTA

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi di supporto specialistico al R.U.P. per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 28.02.85 n. 47 - Legge 23.12.1997 n. 724 e Legge 24.11.2003 n. 326.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 30 luglio 2015, cui si rinvia, resa immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale intende procedere alla istituzione di un elenco di tecnici abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere, geometra o periti industriali, edile o agrario, per l'individuazione di n. 6 professionisti, ai quali affidare l'incarico di supporto specialistico al R.U.P. per i procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/03, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, per l'espletamento dei seguenti atti:

- a) L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute, e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento. Tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- b) La redazione della scheda istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La scheda dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme vigenti;
- c) Il calcolo di ogni tipo di contributo spettante al Comune (contributo di costruzione o altre forme di monetizzazione/sanzioni amministrative, ecc.) ed afferente alle pratiche assegnate;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/00 e ss. mm. e ii.;

Visti gli artt. 57 c. 6 e art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

AVVISA

E' indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, da intendersi quali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326, previa adeguata pubblicità dell'esigenza di acquisire la relativa prestazione professionale e verifica dei curricula presentati.

Art. 1 – FINALITÀ

La formazione dell'elenco è finalizzata ad individuare n. 6 professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, a cui affidare, ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, l'incarico dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94, fino all'emanazione dell'atto amministrativo definitivo per la durata di un anno, eventualmente prorogabile.

La presente procedura non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, infatti l'elenco non avrà funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati.

Art. 2 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria, diploma di Laurea in Architettura, diploma di Geometra, Perito Industriale, Edile, Agrario ;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire un plico chiuso recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura per l'elenco relativo al conferimento del servizio di: istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio", entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Cesa.

Il plico contenente la documentazione dovrà pervenire, entro il termine prefissato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesa, Piazza De Gasperi 1 - 81030 Cesa (CE) ed indirizzato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Il plico dovrà contenere:

a) la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il facsimile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

b) il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio. Deve indicare eventualmente gli incarichi svolti e le esperienze maturate con riferimento allo specifico ambito delle pratiche edilizie.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che all'uopo potrà essere richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione anche se spedite entro la data ultima di scadenza del presente avviso. Farà fede la data di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi.

Art. 4 -SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate dal responsabile dell'UTC al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

Art. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio ed in particolare:

-L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute, e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento, permesso a costruire o proposta di diniego incluso; tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;

-La redazione della scheda istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La scheda dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme vigenti;

-Il calcolo di ogni tipo di contributo spettante al Comune (contributo di costruzione o altre forme di monetizzazione/sanzioni amministrative, ecc.) ed afferente alle pratiche assegnate;

I professionisti incaricati dovranno fornire la propria prestazione in modo che sia possibile conseguire il risultato voluto coadiuvando il Responsabile Unico del Procedimento.

I professionisti incaricati invieranno al RUP una relazione relativa alle attività svolte con cadenza bimestrale.

Art. 6 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento Responsabile del Servizio, tenuto conto dei curricula presentati dai professionisti interessati.

- L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito atto di convenzione di prestazione di servizi da rendere mediante la propria organizzazione, mezzi e rischio d'impresa, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito. Le eventuali spese relative alla stipula saranno a carico del professionista.

Art. 7 – PRINCIPI ED OBBLIGHI

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);

b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);

c) obbligo di considerare il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività di evasione di pratiche edilizie;

d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e all'albo on-line dell'Ente , sul sito istituzionale del Comune , per almeno 15 giorni consecutivi;

e) obbligo di comunicare il presente avviso agli ordini professionali della Provincia di Caserta

Art.8 -DURATA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il contratto/convenzione avrà la durata di 1 anno (uno) a far data dalla stipula, eventualmente prorogabile.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

Art. 9 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante ai tecnici istruttori per l'istruttoria delle singole pratiche sarà costituito dalle entrate derivanti dalla quota parte, nella misura del 10% dei diritti e degli oneri concessori incassati relativamente a ciascuna pratica di condono edilizio che il singolo utente è tenuto a versare al Comune in funzione della specifica pratica edilizia presentata;

Art. 10 - VALIDITÀ DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

Art. 11 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- Pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet www.comune.cesa.ce.it;
- Pubblicazione sulla pagina Facebook istituzionale dell'ente;
- Comunicazione ai vari ordini e/o collegi professionali

Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente al Responsabile dell'UTC del Comune di Cesa - Piazza De Gasperi 01 - Cesa nei giorni ed orari di accesso al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Luigi Massaro, Responsabile dell'UTC del Comune di Cesa. Tel. 0818154306- fax0818154324e- mail: tecnico@comune.cesa.ce.it-

Pec: areatecnica.cesa@pec.terradilavorocst.it

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N° 196 DEL 30.06.2003

1. Il professionista che formula la domanda di partecipazione è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione Comunale, all'interno della domanda, al trattamento dei dati forniti nella stessa.
2. I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti

disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dall'avviso stesso.

Cesa, li 24.09.2015

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Luigi MASSARO